

Schoolgids 2023-2024



Prins Hendrik



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over o.a. schooltijden, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In schooljaar 2023-2024 is onze school volop in ontwikkeling. Speerpunten zijn Kanjertraining nieuwe versie met het hele team, afstemmen op individuele onderwijsbehoeften van leerlingen in een combinatieklas en het opstellen van een nieuw vierjaren schoolplan.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Het team van de Prins Hendrikschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Prins Hendrik

Burgemeester Leenstraat 13

7242AA Lochem

☎ 0573253102

🌐 <http://www.bsprinshendrik.skbg.nl>

✉ info@prinshendrik.skbg.nl

Schoolbestuur

SKBG

Aantal scholen: 3

Aantal leerlingen: 345

<https://skbg.nl/>

Schooldirectie

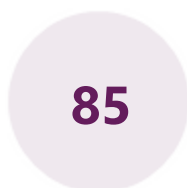
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marlies de Vries	m.devries@skbg.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband IJssel/Berkeel.

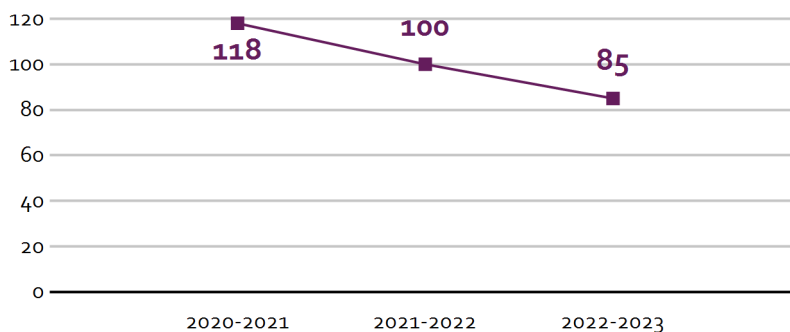
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verantwoordelijk

Bevlogen

Vertrouwen

Uitdagend/ innovatief

Samen

Missie en visie

Op de Prins Hendrikschool geven we sterk onderwijs in een krachtige leeromgeving, gericht op het overdragen van kennis, het aanleren van vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. Om kinderen optimaal voor te bereiden op hun toekomst hebben ze allereerst basisvaardigheden nodig. Wij vinden taal van primair belang, mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid vormen de basis voor goed functioneren in de maatschappij. Taal is ook een voorwaarde om te leren rekenen. Daarbij hebben kinderen sociaal-emotionele vaardigheden nodig, zoals opkomen voor jezelf, elkaar helpen en oplossen van ruzie. Een andere belangrijke vaardigheid om goed toegerust voorbereid te zijn voor de moderne maatschappij is 'zelfsturend vermogen'. Zelfsturend vermogen wil zeggen dat kinderen zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen leren en werken, dat zij zelfstandig kunnen werken, kunnen reflecteren op hun eigen werk en dat zij effectief kunnen samenwerken.

We gaan ervan uit dat goed onderwijs geen toeval is. Dat betekent dat teamleden samenwerken om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en dat zij hun kennis voortdurend vergroten. De leerkracht is de spil van het onderwijs. Instructies zijn bij ons op school van hoge kwaliteit en maken het verschil voor leerlingen.

Identiteit

De Prins Hendrikschool is een van oorsprong christelijke school met een open karakter die de kinderen besef van normen en waarden meegeeft.

Gedurende het schooljaar worden er diverse vieringen georganiseerd (o.a. Kerst en Pasen). Maatschappelijk betrokkenheid en iets kunnen betekenen voor onze omgeving vinden we erg belangrijk. Dit betekent dat we zorg en aandacht hebben voor elkaar, in de school, maar ook daar buiten. We doen o.a. mee met goede doelen acties en Kinderpostzegels.

In alle groepen gebruiken we 'Trefwoord', een methode voor levensbeschouwing. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse vertellingen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Combinatiegroep

Onze leerlingen zijn verdeeld over de volgende groepen: 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

We werken dus met 4 combinatiegroepen. Voordelen daarvan zijn:

- de sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd, doordat de oudsten de jongsten helpen.
- het vergroot de zelfstandigheid van de kinderen.
- de kinderen leren spelenderwijs heel veel van elkaar.
- we kunnen beter aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de kinderen.

Kleuters:

In het begin richten we ons op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren spelenderwijs. We bieden activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven. Elke schooldag starten de kinderen tijdens de inloop aan tafel. Vanaf 8.20u mogen zij met hun ouders binnen komen. Ze werken dan met ontwikkelingsmateriaal of een prentenboek. In de kleutergroep worden veel activiteiten in de (kleine) kring gedaan, gedurende de dag komen de kinderen hier weer in terug.

Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de hal, in de speelzaal en op het schoolplein. We werken aan de hand van thema's die de kinderen leren hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming omdat dit de basis is voor veel ander leren. Het aanbod van de kinderen is beredeneerd: de leerlijnen vormen de basis, de doelen worden uitgewerkt in de thema's. Met behulp van observaties wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd, met behulp van het Digikeuzebord komen hun vorderingen en onderwijsbehoeften helder in beeld. Deze resultaten worden verwerkt in het beredeneerde aanbod, zodat ieder kind tot leren komt.

Doorstromen of verlengde leertijd bij kleuters

De onderwijsinspectie heeft besloten dat de kinderen die in oktober, november of december jarig zijn, in het daaropvolgende schooljaar in principe naar de volgende groep gaan. Er wordt op onze school ontwikkelingsgericht gewerkt binnen onze kleutergroep. We voeren regelmatig observaties uit om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen om zo o.a. ook vroegtijdig, eventuele problemen met leren, of een ontwikkelingsvoorsprong te signaleren. Met behulp van het digitale kiesbord Digikeuzebord wordt bijgehouden welke activiteiten door de kinderen geoefend worden. Op de leerlijnen worden observaties ingevoerd waardoor inzichtelijk wordt waar het kind in zijn/haar ontwikkeling is. In overleg met de ouders wordt uiterlijk in mei besloten of hun oktober-, november-, december-kleuter doorgaat. Tijdens dit gesprek wordt de beslissing van de leerkracht aan de ouders voorgelegd. Deze beslissing kan zijn:

1. De kleuter gaat door naar de volgende groep.
2. De kleuter krijgt ontwikkelingsgelegenheid en blijft in dezelfde groep.

3. De kleuter blijft in dezelfde groep en krijgt een handelingsplan vanwege ontwikkelingsachterstanden.

4. De kleuter krijgt een handelingsplan vanwege leerstoornissen en/of gedragsproblemen.

Voor alle andere kinderen geldt dat ouders uitgenodigd worden voor een gesprek als de ontwikkeling van hun kind achter blijft. In overleg met ouders wordt in sommige gevallen de kleuterperiode verlengd. De beslissing zal altijd uitgaan van het welbevinden en de ontwikkeling van elk kind afzonderlijk. Drie keer per jaar zijn er voor alle kinderen tienminutengesprekken om met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind te komen praten.

Computers

In groep 1 t/m 3 werken we (beperkt) met i-Pads. In groep 4 t/m 8 maken we gebruik van chromebooks die bij verschillende vakken worden ingezet. De software wordt jaarlijks onderhouden en uitgebreid. In alle groepen maken we gebruik van digitale schoolborden. Een digitaal schoolbord biedt toegang tot een grote hoeveelheid aan bronnen om de lessen te verrijken. Dit maakt het onderwijs aantrekkelijker en vergroot de betrokkenheid van kinderen bij het leren. Tevens speelt het in op de behoefte tot visuele ondersteuning waar veel kinderen bij gebaat zijn. Daarnaast maken wij gebruik van materialen die ondersteunend zijn voor bij de les. Te denken valt aan blokjes; breukenstroken; rekenrek etc.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

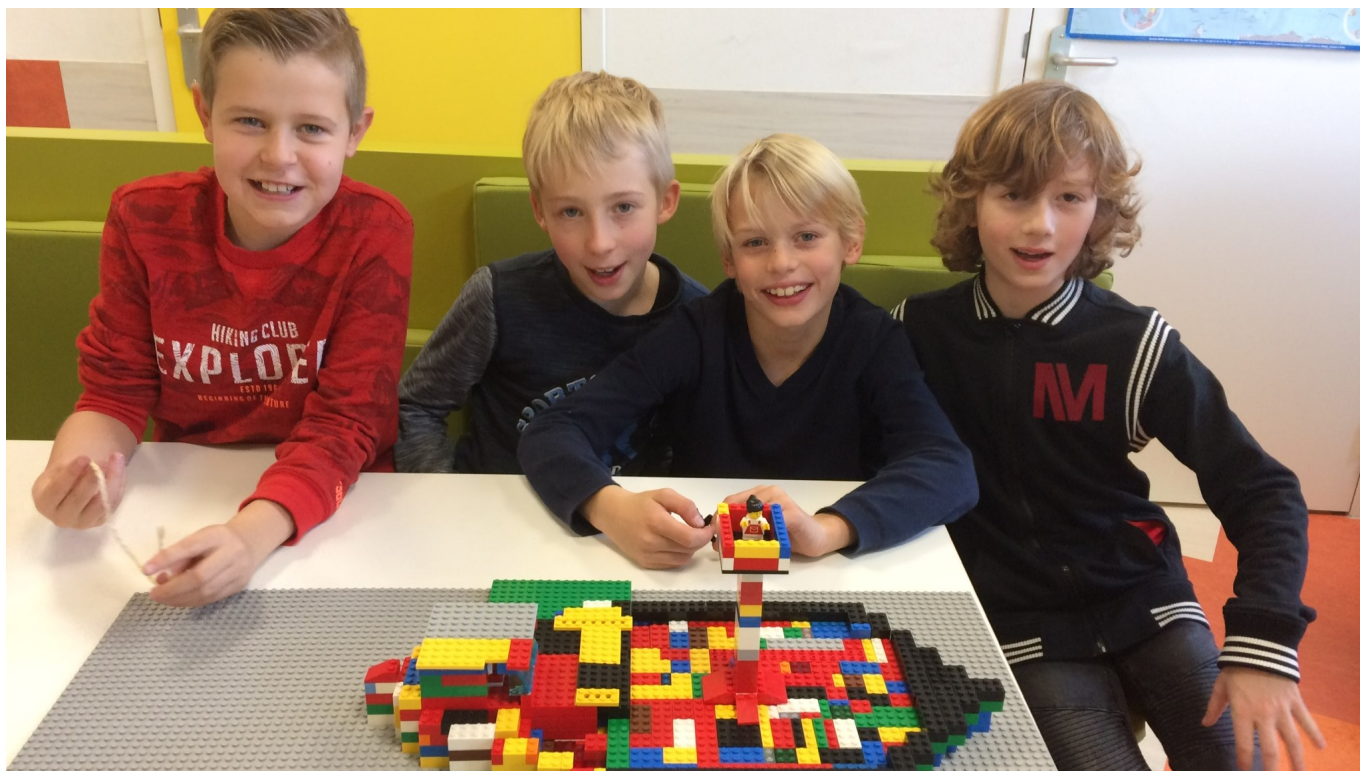
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	8 u 15 min	8 u 15 min
Rekenen	2 u 45 min	2 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 45 min	1 u 45 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Engelse taal	■ 45 min	■ 45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjertraining)	■ 30 min	■ 30 min
Divers	■ 10 uur	■ 10 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 8 u 15 min	■ 5 u 15 min	■ 5 u 45 min	■ 5 u 15 min	■ 4 u 30 min	■ 4 u 15 min
Taal	■ 2 u 30 min	■ 5 u 30 min	■ 5 u 45 min	■ 6 u 15 min	■ 6 u 15 min	■ 6 u 15 min
Rekenen/wiskunde	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 u 15 min	■ 5 u 30 min	■ 5 uur	■ 5 uur
Wereldoriëntatie	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min	■ 2 u 45 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Engelse taal	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjertraining)	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Studievaardigheden					■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal

2.2 Het team

In het schooljaar 2023-2024 bestaat het team van de Prins Hendrikschool uit 11 personen:

7 leerkrachten, de IB-er en schooldirecteur, een onderwijs-assistent en conciërge.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Het regelen van vervangingen bij ziekte of verlof van een leerkracht wordt gecoördineerd vanuit het IJsselpool. Het kan voorkomen dat IJsselpool op een zeker moment geen poolers meer beschikbaar heeft. Als school hebben we onderstaand stappenplan gemaakt in voorkomende situatie:

1. Collega vragen die aangegeven heeft extra te willen werken.

2. Invaller benaderen van eigen invallerslijst.
3. Onderwijsassistent inzetten voor de groep.
4. Als er geen inzet mogelijk is worden de leerlingen verdeeld over andere groepen met een werkpakket werk waar ze zelfstandig aan kunnen werken. Kleuters worden niet verdeeld.
- 4a Als de leerkracht van een kleutergroep ziek is en stap 1 t/m 3 zijn niet mogelijk, dan wordt een leerkracht uit de bovenbouw voor de kleutergroep gezet en worden de leerlingen van die groep verdeeld.
5. Bovenstaande stappen doen we de eerste dag. Tweede dag blijft de betreffende groep thuis, mocht er geen invalmogelijkheid zijn.

We hopen uiteraard dat we geen kinderen thuis hoeven laten. Maar mocht dit wel zo zijn dan bent u op de hoogte en hopen we op uw begrip.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Avonturijn*.

Met Avonturijn zijn we in gesprek om de samenwerking tussen voorschoolse opvang en school te versterken. Bij het buitenspelen is er al veel contact tussen medewerkers van de opvang en onze leerkrachten omdat gebruik wordt gemaakt van hetzelfde plein. Op bestuursniveau staan gesprekken gepland om kinderen die 3 jaar zijn bij bepaalde thema's mee te laten werken met de kinderen van gr 1. Ook wordt onderzocht hoe we de leerlijnen beter kunnen laten aansluiten om de overstap voor 4-jarigen naar de basisschool te verkleinen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op meerdere manieren werkt de Prins Hendrikschool aan verdere kwaliteitsverbetering. Het is onze opdracht om alle kinderen tot leren te brengen. Kennisoverdracht is voorwaardelijk voor het leren, en de leerkracht daarbij de spil. De leerkracht moet weten 'hoe leren werkt', sterke instructies zijn daarbij essentieel. Dit jaar richten we ons ook op het verbeteren van de analyses: resultaten en observaties zijn de input voor voor de vraag wat ieder kind nodig heeft. Dit wordt vertaald naar aanbod. Beredeneerd aanbod in alle groepen staat voorop in het jaarplan 22-23.

Taalontwikkeling vraagt extra aandacht. Dit schooljaar gaan we op zoek naar een andere Taalmethode

die aansluit bij de behoeften van onze kinderen. Woordenschat wordt in de groepen 1 t/m 4 versterkt, oa door aan te sluiten bij de kleine Taalschakelklas.

Leren van en met elkaar geven we vorm door meer tijd te besteden aan onderwijsinhoudelijke thema's op de team- en bouwvergaderingen, collegiale consultatie en nascholing.

Met de Kinderopvang in de regio willen we beter afstemmen: heldere afspraken over de overdracht van ko naar po, maar ook beter bij elkaar aansluiten op de leerlijnen.

Kwaliteit dankzij het jaarplan en schoolplan

Het huidige schoolplan loopt tot augustus 2023. Komend schooljaar zal er dus een nieuw plan voor de komende 4 jaar geschreven worden, dat is afgestemd op de visie en doelen van onze stichting SCBOLL. De jaarplannen zullen daar een jaarlijkse invulling aan geven.

Kwaliteit door leerling-, ouder- en medewerker enquêtes.

Jaarlijks worden vragenlijsten uitgezet om te peilen hoe het gesteld is met de tevredenheid. Het levert aandachtspunten op, die worden teruggekoppeld en vertaald naar actiepunten. Op deze cyclische manier blijven we werken aan verbetering.

Hoe bereiken we deze doelen?

Per leerjaar worden de leerdoelen bepaald. Leidend hierbij zijn de leerlijnen van het SLO, met hulp van methoden en ander lesmaterialen worden de doelen omgezet in het aanbod dat nodig is en afgestemd op de groep. Na afname van de toetsen van het leerling volgsysteem (2x per jaar) worden op basis van de analyse gestelde doelen van rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling geëvalueerd en nieuwe doelen voor het komende half jaar bepaald. Evaluatie en het stellen van de nieuwe doelen wordt middels een presentatie binnen het team gedeeld en besproken. Groepsbesprekingen met de IB-er gaan vooraf aan deze presentatie.

Groep 8 maakt de eindtoets van Leerling in Beeld (Cito).

Vanaf groep 6 worden voor Rekenen, Lezen en Spelling de referentieniveaus bijgehouden, afgeleid uit de toetsen van het leerling volgsysteem. Dit levert informatie op hoeveel leerlingen het fundamentele- en streefniveau halen. De uitkomsten leggen we naast onze gestelde ambities, door nadere analyse komen we tot inzicht over ons huidige onderwijs: wat gaat goed en wat moet beter, wat zijn dan de vervolgstappen.

In de groepen 1/2 worden de doelen bepaald met hulp van de leerlijnen in het Digikeuzebord. Observaties geven aan welke doelen worden behaald en welke nog aandacht nodig hebben. Dit wordt vertaald in het beredeneerde aanbod. Naast het volgen in Digikeuzebord worden voor de overgang naar gr 3 de Lettertoets en toetsen van Fonemisch Bewustzijn afgenomen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

We werken met de cyclus handelingsgericht werken (HGW) en met het leerlingvolgsysteem Parnassys. De intern begeleider (IB'er) houdt groeps- en leerlingbesprekingen na de analyses van de leerkrachten en ondersteunt leerkrachten bij het afstemmen op kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Ouders worden vroegtijdig bij het leerproces van hun kind betrokken. Als de onderwijsbehoeften sterk afwijken van het basisaanbod in het betreffende leerjaar wordt een Ontwikkelings Perspectief opgesteld (OPP).

De IB'er onderhoudt contacten met externen en het Samenwerkingsverband, en zit in het schoolondersteuningsteam.

In ons onderwijs passen we differentiatie in tempo en niveau toe zoveel mogelijk binnen een jaarklas. We werken volgens het principe basisgroep, aandachtsgroep en plusgroep. Daarnaast wordt groepsdoorbrekend gewerkt met onder andere rekenen en spelling. Elk kind is anders. Daarom voert de leerkracht gesprekken met kind en ouder over wat het kind nodig heeft.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Schooljaar 2023-2024 staat in het teken van Kansrijke Combinatiegroepen, waarmee we ruimte creëren in het rooster om af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van alle kinderen. De kennis van 'Wij weten hoe leren werkt' die wij vorig jaar hebben opgedaan passen we consequent toe. Vanuit de leerlijnen van de kerndoelen wordt doelgericht gewerkt aan alle vakken.

Door in alle groepen op hetzelfde moment rekenen en spelling te geven kunnen kinderen gemakkelijk aansluiten bij een instructie op eigen niveau.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Bij rekenen werken wij met de methode Getal & Ruimte Junior, van gr 1-8. Tot en met groep 4 wordt op papier gewerkt, de groepen 5-8 werken met Snappet. In alle leerjaren worden instructies gegeven op 3 niveaus, basis, Verrijkt en Herhaald. In logboeken wordt dagelijks bijgehouden wat opvalt bij de verwerking en waar extra aandacht voor wordt ingezet. In Snappet worden persoonlijke doelen gesteld, die in het werkpakket van de weektaak worden weggezet. Extra ondersteuning wordt door de leerkrachten uitgevoerd, waar nodig aan de hand van een OPP. Ook is het mogelijk instructies bij een hoger of lager leerjaar te volgen.

Bij Taal/lezen gebruiken we de methoden Staal Taal, Nieuwsbegrip, Bazalt en Junior Einstein. Extra ondersteuning is er voor de kinderen die op zorgniveau 3 in groepjes Connect-lezen. Consequent wordt de aanpak van José Schraven voor spelling en grammaticagehanteerd. In de groepen 1 t/m 4 wordt extra ingezet op woordenschat, sluiten we aan op de woordlijsten van de taalschakelklas.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- alle teamleden zijn gecertificeerd Kanjer trainer

We hebben geen specialisten in huis, maar besteden in alle groepen veel aandacht aan het welbevinden van de kinderen. Op groepsniveau door de inzet van Kanjertraining en veel aandacht voor routines door de hele school heen. Door voorspelbaar te handelen creëren we rust zodat de focus kan blijven op het leren: van de vakken en van elkaar. Individueel worden de kinderen door de leerkrachten in hun ontwikkeling gevolgd en aangezet tot leren. Waar nodig worden individuele gesprekken gevoerd en ouders betrokken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In doorgaande lijn van gr 1-8 zijn routines afgesproken om rust te creëren in de school. In de basis leren we de kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag. In het Anti-pest protocol zijn afspraken gemaakt over het gedrag dat we op school willen zien, en zijn heldere afspraken gemaakt als gedrag grensoverschrijdend is.

De werkhouding is gericht op zelfstandigheid: na instructie en begeleiding inoefening worden kinderen gestimuleerd hun taak op eigen kracht af te maken. Ook worden coöperatieve werkvormen ingezet om te leren samenwerken. Feedback geven, in stappen werken aan metacognitieve strategieën zijn dagelijks aan de orde.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Leerkrachten die bevoegd zijn om lessen bewegingsonderwijs te geven.

Leerkrachten die bevoegd zijn om lessen bewegingsonderwijs te geven hebben veel kennis van motorische en lichamelijke ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Om de spelontwikkeling en het gedrag positief en tijdig te kunnen beïnvloeden werken we met de aanpak van de methode 'Kanjertaining'. Zo leren we kinderen o.a. dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen gedrag en wat dat gedrag oproept bij anderen. Het team van de Prins Hendrikschool is gecertificeerd als 'Kanjerschool'. 'De Kanjertraining' is gericht op de sociale ontwikkeling van de leerlingen, met als doel dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. De Kanjertraining geeft kinderen van groep 1 t/m 8 handvatten in sociale situaties. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de training zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

Ook de ouders worden betrokken bij het traject; tijdens de jaarlijkse informatieavond worden zij geïnformeerd over het lesprogramma en over de Kanjertraining. Om kinderen tijdens dit aspect van hun ontwikkeling goed te kunnen volgen maken we gebruik van ons leerlingvolgsysteem. De leerkrachten houden hier een observatiesysteem bij en de kinderen vanaf groep 5 vullen jaarlijks een vragenlijst in.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Twee keer per jaar vullen de leerlingen vanaf groep 5 een vragenlijst in over de veiligheidsbeleving in de groep, de school en omgeving van de school, de Kanvas-lijst. Deze hoort bij onze aanpak Kanjertraining.

Daarnaast vullen de kinderen vanaf gr 6 1x per jaar de tevredenheidsenquête in via Vensters.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	te Walvaart	d.tewalvaart@skbg.nl
vertrouwenspersoon	te Walvaart	d.tewalvaart@skbg.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen school en thuis vinden wij heel belangrijk. Wij willen dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen, waarbij elk kind kan groeien op zijn/haar eigen manier. U, als ouders, speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- de nieuwsbrief (verschijnt elke week): deze ontvangt u als ouder digitaal
- de Parro-app: hierop ontvangt u berichten van de leerkrachten
- de Parro-agenda voor alle activiteiten van school
- contactavonden: 3x per jaar kunt u tijdens de tienminutengesprekken praten met de leerkracht met en over uw kind. Bij de startgesprekken praten we met ouder(s) en kinderen (uit groep 3 t/m 8). Overige gesprekken worden voor kinderen in groep 1 t/m 4 met ouder(s) gevoerd en met kinderen in groep 5 t/m 8 weer samen met ouder(s) en kind.
- ouderavond/ informatieavond
- inloopmiddag
- de schoolgids
- website en Facebook
- rapport/ portfolio: voor groep 1 en 2 1x per jaar, voor groep 3 t/m 8 2x per jaar

Informatie aan gescheiden ouders

Ouders bezitten volgens de wet ouderlijk gezag over hun minderjarige kind(eren). Volgens diezelfde wet is de school verplicht ouders op de hoogte te houden van de algemene gang van zaken op school en van het functioneren en de vorderingen van het kind.

In de meeste gevallen wonen de ouders en kind(eren) in hetzelfde huis bij elkaar en komt de informatie over school en kind vanzelf bij de belanghebbenden terecht. Wanneer sprake is van gescheiden ouders of voogden, dan is het niet altijd vanzelfsprekend dat de informatie bij alle betrokkenen terechtkomt. De wet bepaalt in zulke gevallen wie recht heeft op informatie over het kind en in welke gevallen de school informatieverstrekking kan weigeren. Het zou te ingewikkeld zijn om de hele wet over gezag, omgang en informatie hier aan de orde te stellen. In het kort komt de wet op het volgende neer:

Wat verstaat de wet onder een ouder (moeder of vader)?

De moeder van het kind is:

- de vrouw uit wie het kind geboren is;
- de vrouw die het kind heeft geadopteerd.

De vader van het kind is:

- de man die het kind heeft erkend of geadopteerd;
- de echtgenoot van de moeder, als de moeder met hem getrouwd is op het moment dat het kind geboren is.
- de man die door de rechter is aangewezen als de vader.

Dat houdt in dat de "wettelijke" ouder niet altijd dezelfde persoon hoeft te zijn als de "biologische" ouder.

Wat verstaat de wet onder een voogd?

Van een voogd is sprake als beide ouders overleden zijn of niet in staat zijn om het ouderlijk gezag te hebben over het kind. Een voogd is altijd een niet-ouder. Hij/ zij is door de rechter aangewezen om gezag over het kind te hebben. Een voogd heeft dezelfde rechten en plichten als een ouder met ouderlijk gezag.

Wie heeft recht op welke informatie?

De ouders (moeder en vader) en de voogd hebben allen recht op informatie over de school en over het kind. Wanneer de rechter bij een echtscheiding het ouderlijk gezag bijv. aan moeder heeft gegeven, dan blijft de vader zijn recht op informatie toch behouden, ook al maakt moeder daar bezwaar tegen. De vader kan dus altijd bij de school om informatie over zijn kind vragen. De school mag dit niet weigeren, zelfs niet als de vader nooit meer contact heeft met zijn kind. De rechter kan de informatieplicht aan de vader/ moeder echter wel veranderen (zie hieronder bij "Uitzonderingen"). Wij bieden als school één tienminutengesprek per kind per keer aan. In totaal dus 3 per kind, per schooljaar. Wanneer beide ouders een tienminutengesprek willen bijwonen, dienen zij dus op hetzelfde moment aanwezig te zijn. Soms zijn er naast dit gesprek nog extra gesprekken noodzakelijk. Ook voor deze gesprekken geldt, dat wij voor beide ouders het gesprek op hetzelfde moment voeren.

Wie ontvangt de informatie?

In de meeste gevallen geeft de school de informatie, brieven, rapporten e.d. aan de ouder of de voogd bij wie het kind in huis woont. Het is de bedoeling dat de ouder die de informatie ontvangt, de andere ouder op de hoogte brengt van de informatie.

Wat verwachten wij van u?

Als school willen wij graag van u informatie hebben rondom de verblijfplaats van beide ouders en het kind. Wij gaan ervan uit dat beide ouders het gezag hebben; als dit anders is dient u de school hiervan op de hoogte te brengen.

Uitzonderingen op de informatieplicht

In twee gevallen is de school niet verplicht om informatie te geven aan de ouder die niet het gezag heeft:

- De school geeft de informatie niet, wanneer dit in strijd is met de belangen van het kind. Als de ouder hiertegen bezwaar maakt, kan deze naar de klachtencommissie van de school of naar de rechter stappen.
- De rechter heeft bepaald dat de betreffende ouder geen recht heeft op informatie. De ouder bij wie het kind woont, doet er goed aan dit aan de school te melden. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijke vonnis.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. De klachtenregeling zoals wij die hanteren kent drie niveaus. Wij hopen dat als u klachten of zorgen heeft dat u deze daar neerlegt, waar ze als eerste thuis horen:

Niveau 1: Zorgen/klachten:

- betreffende voorvallen in de groep horen bij de groepsleerkracht.
- betreffende leerprestaties van uw kind horen bij de groepsleerkracht.
- betreffende algemene schoolzaken horen bij de directeur
- wanneer het gesprek met de leerkracht niet naar tevredenheid is verlopen kunt u bij de directeur terecht.
- wanneer het gesprek met de directeur niet naar tevredenheid is verlopen kunt u bij de bestuurder terecht.

In verreweg de meeste gevallen vragen wij u dus eerst de groepsleerkracht aan te spreken, daarna de directeur of intern begeleider en dan de bestuurder.

Niveau 2 en 3

Mocht de behandeling van de klacht niet voldoende zijn of is de klacht van dien aard dat u niet weet waar u er mee naar toe moet, dan heeft onze school:

- Een interne vertrouwenspersoon. Hij of zij hoort uw klacht aan en kan u vertellen waar u met uw klacht het beste terecht kunt.
- Een externe vertrouwenspersoon. Deze onafhankelijke persoon zoekt samen met de betrokkenen naar een oplossing. Ook kan hij of zij de klacht doorverwijzen naar de klachtencommissie.
- De klachtencommissie. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke "Besturenraad". Deze organisatie heeft een onafhankelijke klachtencommissie, die de vertrouwenspersoon kan bijstaan.

Vertrouwenspersonen

Het is goed te weten dat er op de Prins Hendrikschool vanuit het team een vertrouwenspersoon is aangesteld, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Dit is Simone Hesselink. Elke ouder of ieder kind kan een beroep op de vertrouwenspersoon doen. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk wordt behandeld. De interne vertrouwenspersoon kan doorverwijzen naar een externe vertrouwenspersoon (een schoolonafhankelijke deskundige).

Coördinatoren pestbeleid

De coördinator van het pestbeleid op onze school is Simone Hesselink

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- de Kinderboekenweek
- de Sinterklaasviering
- de Kerstviering
- de Paasactiviteit
- het schoolreisje
- projecten van 4x Wijzer voor de hele school met een feestelijke opening en afsluiting
- een feestelijke afsluiting van het schooljaar
- de musical, ingestudeerd door groep 8
- een schoolkamp
- hoofdluis controle
- schoolbibliotheek

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Diverse activiteiten: Paaslunch, traktaties bij evenementen
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp wordt een extra vrijwillige bijdrage aan de ouders gevraagd.

Van alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd om activiteiten waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als de Sinterklaas- en Kerstvieringen, Paasmaaltijd, traktaties bij evenementen, schoolreisjes en dergelijke niet doorgaan. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks door de ouderraad vastgesteld en voorgelegd aan de MR. In een ouderbrief, die aan het begin van het schooljaar meegegeven wordt, staat hoe het geld overgemaakt kan worden. De Ouderraad attendeert ouders op de mogelijkheid om subsidie aan te vragen voor het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. Kinderen worden nooit uitgesloten van activiteiten. De ouderraad legt jaarlijks verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage. Deze verantwoording is voor geïnteresseerden altijd op te vragen bij de penningmeester van de ouderraad.

Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad, neem dan contact op met de klassenouder uit de groep van uw kind. U kunt ook de voorzitter van de ouderraad raadplegen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen voor 8.30u. Dit kan mondeling of telefonisch gebeuren. Als uw kind niet is afgemeld zal de leerkracht zo spoedig mogelijk telefonisch contact zoeken. Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. Wanneer uw kind meteen naar een arts of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen alleen naar huis.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

Dit verlof dient u tijdig middels een verlofformulier (verkrijgbaar bij de leerkracht van uw kind) aan te vragen. De directeur beoordeelt, zo nodig in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente, of dit verlof verleend kan worden.

Verlof voor vakantie

Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. De directie is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Indien u bezwaar heeft over het besluit van de directie dan wel de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State. In principe geldt dat er geen vrij gegeven kan worden in de eerste twee weken na een vakantie. Onwettig schoolverzuim dient door ons te worden gemeld op straffe van een fikse boete.

Schorsing

Bij ernstig wangedrag en/of ernstige verstoring van de rust en veiligheid op school kan het bestuur een leerling schorsen. Dit kan pas na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht en geldt voor een beperkte periode. Een besluit van schorsing wordt schriftelijk meegedeeld aan de ouders/verzorgers. Verwijdering van een leerling, op basis van niet te tolereren gedrag van een leerling of diens ouders/verzorgers, kan slecht plaatsvinden nadat het bestuur de betrokken groepsleerkracht heeft gehoord. Verwijdering kan niet binnen 8 weken en het bestuur moet kunnen aantonen dat gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een andere school. De volledige regeling voor schorsing en verwijdering is op aanvraag op school verkrijgbaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Onze school staat open voor alle kinderen van ouders die onze missie/visie respecteren. In de meeste situaties start de aanmelding met een kennismakingsbezoek. Als ouders het aanmeldingsformulier hebben ingediend gaat de wettelijk toegestane periode van 6 weken in, waarin we onderzoek doen of onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van dit kind. Daarbij kijken we naar de behoeften van het kind wat betreft onderwijs, en naar de groep waarin het kind geplaatst zal worden. Wat betreft dat laatste onderzoeken we of er voldoende ruimte en tijd van de begeleidende leerkrachten is om het kind te kunnen ontvangen en te voldoen aan de zorg- en onderwijsvraag. Waar nodig zullen we (in nauw overleg met de betrokken ouders/verzorgers) andere externen betrekken bij het onderzoek om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van deze aanmelding. De uitkomst daarvan bepaalt of er tot inschrijving wordt overgegaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om onze leerlingen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling te kunnen volgen, maken we voor de groepen 3-8 gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle, aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. De vakken rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen worden op verschillende onderdelen getoetst, 2x per jaar. De resultaten van de toetsen worden geanalyseerd en besproken met de leerkracht en de intern begeleider tijdens de groepsbespreking. N.a.v. van deze analyses en gesprekken worden acties uitgezet op leerling- en groepsniveau.

Voor de kleuters, groepen 0/1/2, maken we gebruik van het Digikeuzebord. Hierin worden de keuzes bijgehouden die kinderen maken voor de verschillende hoeken en activiteiten. Tussentijds worden observaties op de verschillende leerlijnen ingevoerd, waardoor zichtbaar wordt hoe de ontwikkeling van de kinderen verloopt.

Tussentijdse resultaten worden in de 10 minuten gesprekken gedeeld met de ouders, en zijn ook zichtbaar in de rapporten.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

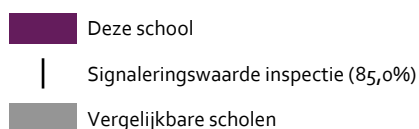
Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

In schooljaar 2023-2024 gaan wij werken met een andere eindtoets: doorstroomtoets van Cito.

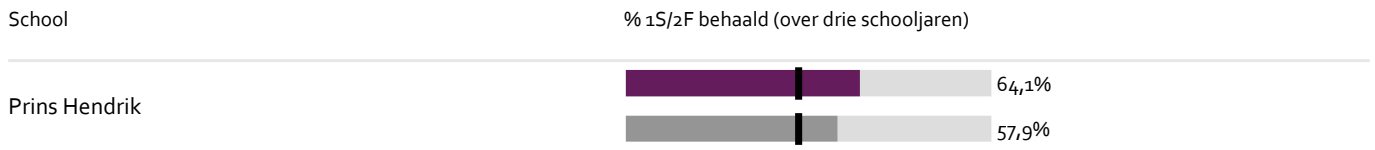
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



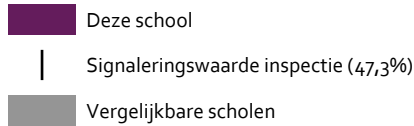
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke vervolgschool voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op de Prins Hendrikschool het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school goed mee kan komen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en kunnen een aantal scholen bezoeken. Voor de ouders is er een informatieavond over het Voortgezet Onderwijs. Aan het eind van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies. Aan het begin van elk kalenderjaar hebben bijna alle scholen van het voortgezet onderwijs open avonden/dagen die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. In maart wordt uw kind bij een school aangemeld door u als ouders.

Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, de uitslagen van de IEP eindtoets en/of een door het VO afgenomen toelatingsonderzoek.

Advies van de school

Het advies van de groepsleerkracht is belangrijk bij de schoolkeuze. Hij/zij heeft meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd.

Eindtoets

De IEP eindtoets meet de vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het eind van groep 8. De uitslag van de eindtoets geeft informatie over het referentieniveau dat het kind beheerst én een advies voor een schoolniveau. De IEP Eindtoets wordt afgenomen op 2 achtereenvolgende ochtenden. Beide dagdelen duren maximaal 2 uur. Voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften kan eventueel in overleg meer tijd uitgetrokken worden. Op beide dagdelen werkt uw kind aan taal- en rekenopgaven. De uitslag van de toets per leerling delen we u schriftelijk mee.

Uitstroomgegevens van de Prins Hendrikschool

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de capaciteiten van de leerlingen van groep 8. Wij zien het als onze opdracht, om het maximale uit ieder kind te halen en om samen met kind en ouders die vorm van Voortgezet Onderwijs te vinden, die het beste aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Een grote groep leerlingen gaat in Lochem naar het Staring College. Andere leerlingen gaan naar Borculo, Holten, Zutphen of Warnsveld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,9%
vmbo-b / vmbo-k	5,9%
vmbo-k	11,8%
vmbo-(g)t	11,8%
vmbo-(g)t / havo	5,9%
havo	29,4%
havo / vwo	17,6%
vwo	11,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen en veiligheid

Respect

Zelfstandigheid

Wij zien het kind als uniek, sociaal en autonoom, dat zich ontwikkelt vanuit vertrouwen, respect en

veiligheid tot een kritisch denkend en zelfstandig functionerend vrij mens. Die vrijheid is in gebondenheid: we leven samen met elkaar, en zullen die waarden niet alleen naar onszelf maar ook naar anderen toe waar moeten maken. Leren samen te spelen en samen te werken is een belangrijk doel van ons onderwijs. Daarbij leren we de kinderen op te komen voor zichzelf en tegelijkertijd oog te hebben voor wat de ander nodig heeft. Om leren gaan met verschillen, de ander behandelen zoals jij zelf behandeld wilt worden, zijn leefregels die steeds terug komen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Met het team hebben we samen de kernwaarden passend bij onze school bepaald. Wij vinden het erg belangrijk dat onze kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag en weten wat hun gedrag oproept bij anderen. We hebben voor de Kanjertraining gekozen omdat kinderen positief over zichzelf en anderen leren denken. Ze krijgen handvatten in sociale situaties, waardoor zij beter in hun vel zitten. Aan het begin van het schooljaar hebben we Gouden Weken waarin groepsvorming centraal staat, daarna zijn er de wekelijkse lessen van Kanjertraining. Twee keer per jaar worden in Canvas leerlinglijsten ingevuld waarmee we inzicht krijgen in het sociale welzijn van de kinderen en de groep. Waar we risico's waarnemen worden acties ingezet, gesprekken met kinderen en waar nodig met ouders. In groep 6 wordt structureel de training Rots & Water ingezet.

Bij de start van ieder nieuw schooljaar voeren we kindgesprekken over het HAND-formulier. Bij de 10-minuten gesprekken zijn de kinderen van gr 5 en hoger zelf aanwezig, zodat ouders en kind samen betrokken worden bij de voortgang.

6 Schooltijden en opvang

Aanmelding, toelating en verhuizen

Als u heeft besloten uw kind naar de Prins Hendrikschool te sturen, dan hebben wij de volgende werkwijze:

Na de ontvangst van het aanmeldformulier onderzoeken wij of wij op de Prins Hendrikschool kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. In de meeste gevallen zal dat een formaliteit zijn, soms zijn er meerdere gesprekken nodig. Uiterlijk binnen de wettelijk vastgestelde termijn van 6 weken wordt besloten over inschrijving.

Kleuters: In de weken voor de vierde verjaardag mag uw kind alvast een aantal dagdelen op visite komen om kennis te maken met zijn of haar juf en klasgenootjes en om de klas te bekijken. Het is de bedoeling dat u uw kind brengt, eventueel even in de klas komt en dan weer gaat. Om rustig te wennen, kan uw kind het beste de eerste schoolweken eerst alleen 's morgens op school komen. Als het wat gewend is, in overleg met de leerkracht, hele dagen.

Van een andere school: Kinderen die van een andere school komen kunnen op elk gewenst moment instromen.

Verhuizen: Van gezinnen die tussentijds verhuizen ontvangen wij bij het uitschrijven graag de naam en het adres van de nieuwe school. De school zorgt voor de samenstelling van een onderwijskundig rapport.

Onderwijskundig rapport: Bij verhuizing van een leerling zal de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport samenstellen. De gegevens van het kind staan hierin vermeld. Dit rapport wordt aan de nieuwe school toegestuurd of als ouders dat prefereren, aan de ouders meegegeven. Ouders hebben inzage in de stukken.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: De lln van gr. 1 t/m 4 zijn vanaf 12.00u vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Avonturijn](#) en [Konijn en Ko](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Avonturijn](#), [Konijn en Ko](#) en [Dreamzzz kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens de schoolvakantie bieden de genoemde Kinderopvangorganisaties (zie BSO) extra opvang aan.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024

Pasen	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	16 augustus 2024

Studiedagen:

5 en 6 oktober

6 december

16 februari

2 april

28 juni

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
school	maandag t/m vrijdag	8.30 - 17 uur

