

Notulen MR-vergadering Prins Hendrikschool

Datum: woensdag 15 januari

19.00 – 19.30 uur: MR-vergadering, deel 1

19.30 – 21.00 uur: MR-vergadering, deel 2 met Marlies

Voorzitter: Stefan Dikker

Notulist: Jolanda Jansen

Aanwezig; Stefan, Jolanda J, Annemiek, Usama en Marlies bij deel 2.

Agenda deel 1:

1. Opening
2. Welkom allen
3. Vaststellen agenda
4. Afscheid Marlies; er is een budget voor het afscheid voor cadeau en gezamenlijke lunch. Het cadeau wordt 20 februari aangeboden na de voorstelling. De OR biedt ook een cadeau aan. De MR heeft al afscheid genomen met een cadeau tijdens de laatste vergadering waarbij Marlies aanwezig is.
5. Binnengekomen stukken; Er is een mogelijkheid voor MR-leden om een cursus te volgen.
6. Activiteitenplan MR 2024-2025;
 - Wisseling MR-leden
 - Vaststellen MR-reglement (is al gedaan)
 - Tussentijdse wijziging formatieplan. : Geen wijzigingen.
 - Vaststellen begroting school en bestuur.
7. Vergaderrooster 2024-2025;
8. Ontruimingsplan; Moet nog rondgestuurd en zal aangepast worden met juiste namen.
9. Conceptbegroting van bestuur en begroting school; Dit zal Marlies in deel 2 met ons bespreken.
10. Rondvraag; geen vragen.

Agenda deel 2:

1. Vaststellen agenda
2. Goedkeuring vorige notulen 20 november 2024 Vaststellen
3. Het is voor Marlies de laatste MR-vergadering. We nemen afscheid met een cadeau van streekproducten verzorgd door Stefan.
4. Mededelingen schoolzaken (Marlies)
 - Voortgang; uitslag audit; De audit commissie was tevreden en gaf onze school op alle punten een voldoende. Voor de overstap naar VO en de veiligheid op school scoorden we zelfs een goed. De aanbevelingen gingen over de aandacht voor de populatie wat betreft de taalontwikkeling. Ook is de aandacht voor het instructiemodel EDI bijv. van belang. Dat zal ondervangen worden doordat wij een Daltonschool gaan worden. Borging en evaluatie is eveneens een aandachtspunt. Het conceptverslag is klaar. Mabel en Marlies gaan dit aanvullen en dan wordt het definitief. Informatief
 - Begroting; 2025 komt de school in de min (70.436) met toestemming om de school een boost te geven.
 - Rijksbegroting; Men krijgt minder geld doordat het lln-aantal minder is. Dit wordt aan Tim overgedragen. Het streven is wel dat er meer lln. op school komen.
 - Vakanties (i.v.m. planning VO); PO volgt de vakanties van het VO. In ons geval is dat dus het Staring. De vakanties zullen dus zo veel mogelijk daarop afgestemd zijn. Wij willen sturen op het aantal weken tussen de vakanties. Dit jaar zit er tussen de meivakantie en de zomervakantie een lange periode.
vaststellen

5. Actielijst; GGD ouderavond; met ouders van de OR gaan we overleggen of er een mogelijkheid is voor een informatieavond die bijvoorbeeld gaat over schermgebruik. Stefan en Annemiek willen dit verder voorbereiden. Denk hierbij aan de mogelijke kosten en planning.
6. Planning volgende MR-vergadering; 19 maart
7. Rondvraag deel 2; Stefan vraagt of er nog interesse is voor een wereldkaart om op te hangen in school. Daar gaat Marlies naar kijken.
8. Sluiting

Actielijst

Startdatum	Actie	Wie	Planning	Gereed
15-1	Voorstel om GGD uit te nodigen bij een ouderavond	JJ	15-1	x
15-1	Gegevens MR-leden op papier zetten.	JJ	15-1	
15-1 ?	Ouders uitnodigen voor een bespreking invulling ouderavond.	AA	15-1	x
20-11	Cindy gegevens MR-leden doorgeven.	JJ	15-1	