

Prins Hendrik Daltonschool i.o.

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 11 Algemene gegevens
- 12 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 21 Organisatie van het onderwijs
- 22 Het team
- 23 Aanbod voor het jonge kind
- 24 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 31 Extra ondersteuning van leerlingen
- 32 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 41 Hoe ouders worden betrokken
- 42 Vrijwillige ouderbijdrage
- 43 Ziek melden en verlof
- 44 Toelatingsbeleid
- 45 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 51 Tussentijdse toetsen
- 52 Resultaten doorstroomtoets
- 53 Schooladviezen
- 54 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 61 Schooltijden
- 62 Opvang
- 63 Vakantierooster
- 64 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over o.a. schooltijden, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In schooljaar 2024-2025 is onze school volop in ontwikkeling. Speerpunten zijn thematisch onderwijs, actief en zelfstandig leren en basisvaardigheden.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Het team van de Prins Hendrikschool

Over de school

11 Algemene gegevens



Contactgegevens

Prins Hendrik Daltonschool i.o.
Burgemeester Leenstraat 13
7242AA Lochem

- ☐ 0573253102
- 🌐 <http://www.schoolprinshendrik.nl>
- ☐ info@prinshendrik.skbq.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marlies de Vries	m.devries@skbg.nl

Schoolbestuur

Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland
Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 3180
<http://www.skgb.nl>

Samenwerkingsverband

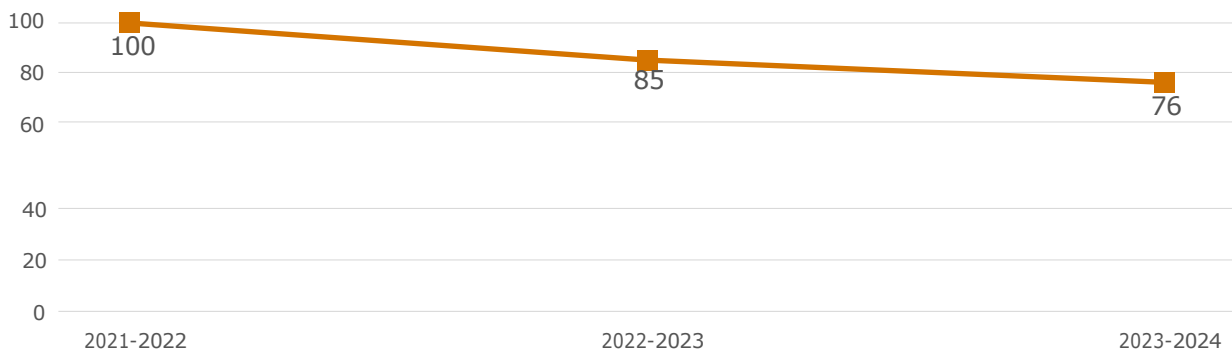
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
IJssel/Berkel

Aantal leerlingen

2023-2024
76

De Prins Hendrik is de afgelopen jaren wat teruggelopen qua leerlingaantal. Gelukkig zien we weer een mooie instroom in groep 1 en 2 en gaat de school naar verwachting de komende jaren groeien.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



12

Kleinschalig

Ontwikkelingsgericht

Samen verantwoordelijk

Zelfstandig

Persoonlijke kracht

Missie en visie

Op de Prins Hendrikschool geven we sterk onderwijs in een krachtige leeromgeving, gericht op het overdragen van kennis, het aanleren van vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. Om kinderen optimaal voor te bereiden op hun toekomst hebben ze allereerst basisvaardigheden nodig. Wij vinden taal van primair belang, mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid vormen de basis voor goed functioneren in de maatschappij. Taal is ook een voorwaarde om te leren rekenen. Daarbij hebben kinderen sociaal-emotionele vaardigheden nodig, zoals opkomen voor jezelf, elkaar helpen en oplossen van ruzie. Een andere belangrijke vaardigheid om goed toegerust voorbereid te zijn voor de moderne maatschappij is 'zelfsturend vermogen'.

Zelfsturend vermogen wil zeggen dat kinderen zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen leren en werken, dat zij zelfstandig kunnen werken, kunnen reflecteren op hun eigen werk en dat zij effectief kunnen samenwerken.

We gaan ervan uit dat goed onderwijs geen toeval is. Dat betekent dat teamleden samenwerken om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en dat zij hun kennis voortdurend vergroten. De leerkracht is de spil van het onderwijs. Instructies zijn bij ons op school van hoge kwaliteit en maken het verschil voor leerlingen.

Identiteit

De Prins Hendrikschool is een van oorsprong christelijke school met een open karakter die de kinderen besef van normen en waarden meegeeft.

Kerst en Pasen zijn bij ons bijzondere evenementen die wij samen vieren.

2 Het onderwijs

21 Organisatie van het onderwijs

Combinatiegroep

Onze leerlingen zijn verdeeld over de volgende groepen: 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

We werken dus met 4 combinatiegroepen. Voordelen daarvan zijn:

- De sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd, doordat de oudsten de jongsten helpen.
- Het vergroot de zelfstandigheid van de kinderen.
- De kinderen leren spelenderwijs heel veel van elkaar.
- We kunnen beter aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de kinderen.

Kleuters:

In het begin richten we ons op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren spelenderwijs. We bieden activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven. Elke schooldag starten de kinderen tijdens de inloop aan tafel. Vanaf 8.20u mogen zij met hun ouders binnenkomen. Ze werken dan met ontwikkelingsmateriaal of een prentenboek. In de kleutergroep worden veel activiteiten in de (kleine) kring gedaan, gedurende de dag komen de kinderen hier weer in terug.

Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de hal, in de speelzaal en op het schoolplein. We werken aan de hand van thema's die de kinderen leren hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming omdat dit de basis is voor veel ander leren. Het aanbod van de kinderen is beredeneerd: de leerlijnen vormen de basis, de doelen worden uitgewerkt in de thema's. Met behulp van observaties wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd, met behulp van het Digikeuzebord komen hun vorderingen en onderwijsbehoeften helder in beeld. Deze resultaten worden verwerkt in het beredeneerde aanbod, zodat ieder kind tot leren komt.

Doorstromen of verlengde leertijd bij kleuters:

De onderwijsinspectie heeft besloten dat de kinderen die in oktober, november of december jarig zijn, in het daaropvolgende schooljaar in principe naar de volgende groep gaan. Er wordt op onze school ontwikkelingsgericht gewerkt binnen onze kleutergroep. We voeren regelmatig observaties uit om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen om zo o.a. ook vroegtijdig, eventuele problemen met leren, of een ontwikkelingsvoorsprong te signaleren. Met behulp van het digitale kiesbord Digikeuzebord wordt bijgehouden welke activiteiten door de kinderen geoefend worden. Op de leerlijnen worden observaties ingevoerd waardoor inzichtelijk wordt waar het kind in zijn/haar ontwikkeling is. In overleg met de ouders wordt uiterlijk in mei besloten of hun oktober-, november-, december-kleuter doorgaat. Tijdens dit gesprek wordt de beslissing van de leerkracht aan de ouders voorgelegd. Deze beslissing kan zijn:

1. De kleuter gaat door naar de volgende groep.
2. De kleuter krijgt ontwikkelingsgelegenheid en blijft in dezelfde groep.
3. De kleuter blijft in dezelfde groep en krijgt een handelingsplan vanwege ontwikkelingsachterstanden.
4. De kleuter krijgt een handelingsplan vanwege leerstoornissen en/of gedragsproblemen.

Voor alle andere kinderen geldt dat ouders uitgenodigd worden voor een gesprek als de ontwikkeling van hun kind achterblijft. In overleg met ouders wordt in sommige gevallen de kleuterperiode verlengd. De beslissing zal altijd uitgaan van het welbevinden en de ontwikkeling van elk kind afzonderlijk. Drie keer per jaar zijn er voor alle kinderen tienminutengesprekken om met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind te komen praten.

Computers

In groep 1 t/m 3 werken we (beperkt) met i-Pads. In groep 4 t/m 8 maken we gebruik van Chromebooks die bij verschillende vakken worden ingezet. De software wordt jaarlijks geëvalueerd; wij zijn kritisch op de inzet van digitale verwerking door leerlingen. In alle groepen maken we gebruik van digitale schoolborden. Een digitaal schoolbord biedt toegang tot een grote hoeveelheid aan bronnen om de lessen te verrijken. Dit maakt het onderwijs aantrekkelijker en vergroot de betrokkenheid van kinderen bij het leren. Tevens speelt het in op de behoefte tot visuele ondersteuning waar veel kinderen bij gebaat zijn. Daarnaast maken wij gebruik van materialen die ondersteunend zijn voor bij de les. Te denken valt aan blokjes; breukenstroken; rekenrek etc.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
 Taal	8 u 15 min	8 u 15 min
 Rekenen	2 u 45 min	2 u 45 min
 Bewegingsonderwijs	1 u 45 min	1 u 45 min
 Engelse taal	0 u 45 min	0 u 45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjerttraining)		
 0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
 Divers	10 u 00 min	10 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 45 min	1 u 45 min	2 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 15 min	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 30 min	5 u 30 min	5 u 45 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Lezen	8 u 15 min	5 u 15 min	5 u 45 min	5 u 15 min	4 u 30 min	4 u 15 min
Studievaardigheden					1 u 15 min	1 u 15 min
Sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjerttraining)	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Atelier



22 Het team

In het schooljaar 2024-2025 bestaat het team van de Prins Hendrikschool uit 12 personen:

7 leerkrachten, de IB-er en schooldirecteur, een leerkrachtondersteuner, een vakdocent bewegingsonderwijs, een administratief medewerker en conciërge.

Vakleerkrachten

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het regelen van vervangingen bij ziekte of verlof van een leerkracht wordt gecoördineerd vanuit het IJsselpool. Het kan voorkomen dat IJsselpool op een zeker moment geen poolers meer beschikbaar heeft. Als school hebben we onderstaand stappenplan gemaakt in voorkomende situatie:

1. Collega vragen die aangegeven heeft extra te willen werken.
2. Invaller benaderen van eigen invallerslijst.
3. Onderwijsassistent inzetten voor de groep.
4. Als er geen inzet mogelijk is worden de leerlingen verdeeld over andere groepen met een werkpakket werk waar ze zelfstandig aan kunnen werken. Kleuters worden niet verdeeld.
- 4a Als de leerkracht van een kleutergroep ziek is en stap 1 t/m 3 zijn niet mogelijk, dan wordt een leerkracht uit de bovenbouw voor de kleutergroep gezet en worden de leerlingen van die groep verdeeld.
5. Bovenstaande stappen doen we de eerste dag. Tweede dag blijft de betreffende groep thuis, mocht er geen invalmogelijkheid zijn.

We hopen uiteraard dat we geen kinderen thuis hoeven laten. Maar mocht dit wel zo zijn dan bent u op de hoogte en hopen we op uw begrip.

23 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Avonturijn*.

Met Avonturijn zijn we in gesprek om de samenwerking tussen voorschoolse opvang en school te versterken. Bij het buitenspelen is er al veel contact tussen medewerkers van de opvang en onze leerkrachten omdat gebruik wordt gemaakt van hetzelfde plein. Op bestuursniveau staan gesprekken gepland om kinderen die 3 jaar zijn bij bepaalde thema's mee te laten werken met de kinderen van gr 1. Ook wordt onderzocht hoe we de leerlijnen beter kunnen laten aansluiten om de overstap voor 4-jarigen naar de basisschool te verkleinen.

24 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

WIJ GEVEN KINDEREN VOORSPRONG!

Onze opdracht is iedere leerling basisvaardigheden mee te geven en dat doen wij op een ambitieus hoog niveau. Ons uitgangspunt is dat die vaardigheden, aangevuld met een flinke dosis kennis en persoonlijke kracht kinderen een voorsprong geven in het leven. De basis van die basis is taal: goed kunnen spreken, schrijven en lezen. Taalvaardigheid wordt ondersteund door kennis. Daarom combineren wij taal en lezen met kennis van de wereld. Ons doel is het onderwijs tot een beleving te maken die resulteert in bovengemiddelde resultaten voor begrijpend lezen.

Persoonlijke kracht ontwikkelen we met de daltonvaardigheden zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, effectiviteit, reflectie en samenwerken. Eind 2027 hebben wij de opleiding afgerond en wordt de visitatie aangevraagd bij de Nederlandse Daltonvereniging. In schooljaar 2024-2025 start het team met de trainingen onder leiding van de Saxion Hogeschool.

Leren van en met elkaar geven we vorm door meer tijd te besteden aan lesvoorbereiding, samen onderwijs ontwikkelen en systematisch te werken met leerresultaten zodat we alle leerlingen goed in beeld hebben.

Kwaliteit dankzij het jaarplan en schoolplan

Voor de periode van 2023-2027 is een nieuw schoolplan geschreven. Ieder jaar wordt er een jaarplan gemaakt op basis van de evaluatie van het afgelopen schooljaar en de plannen voor de vier jaren van het schoolplan. Het schoolplan valt binnen de kaders van het koersplan van SKBG.

Kwaliteit door leerling-, ouder- en medewerker enquêtes.

Tweejaarlijks worden vragenlijsten uitgezet om te peilen hoe het gesteld is met de tevredenheid van ouders en leerlingen, jaarlijks wordt gemeten hoe tevreden het team is. Het levert aandachtspunten op, die worden teruggekoppeld en vertaald naar actiepunten. Op deze cyclische manier blijven we werken aan verbetering.



Hoe bereiken we deze doelen?

Per leerjaar worden de leerdoelen bepaald. Leidend hierbij zijn de leerlijnen van het SLO, met hulp van methoden en ander lesmaterialen worden de doelen omgezet in het aanbod dat nodig is en afgestemd op de groep. Na afname van de toetsen van het leerling volgsysteem Leerling in beeld van Cito (2x per jaar) worden op basis van de analyse gestelde doelen van rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling geëvalueerd en nieuwe doelen voor het komende half jaar bepaald. Evaluatie en het stellen van de nieuwe doelen wordt middels een presentatie binnen het team gedeeld en besproken. Groepsbesprekingen met de IB-er gaan vooraf aan deze presentatie.

Groep 8 maakt de doorstroomtoets van Leerling in Beeld (Cito).

Vanaf groep 6 worden voor Rekenen, Lezen en Spelling de referentieniveaus bijgehouden, afgeleid uit de toetsen van het leerling volgsysteem. Dit levert informatie op hoeveel leerlingen het fundamentele- en streefniveau halen. De uitkomsten leggen we naast onze gestelde ambities, door nadere analyse komen we tot inzicht over ons huidige onderwijs: wat gaat goed en wat moet beter, wat zijn dan de vervolgstappen. Onze ambities zijn hoog: alle kinderen behalen de 1F niveaus. Voor rekenen en spelling streven we na dat 60% van de leerlingen 2F/1S behaalt, voor begrijpend lezen streven we naar 80%.

In de groepen 1/2 worden de doelen bepaald met hulp van de leerlijnen in het Digikeuzebord. Observaties geven aan welke doelen worden behaald en welke nog aandacht nodig hebben. Dit wordt vertaald in het beredeneerde aanbod. Naast het volgen in Digikeuzebord worden voor de overgang naar gr 3 de Lettertoets en toetsen van Fonemisch Bewustzijn afgenomen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het Schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het Schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

We werken met de cyclus handelingsgericht werken (HGW) en met het leerlingvolgsysteem Parnassys. De intern begeleider (IB) houdt groeps- en leerlingbesprekingen na de analyses van de leerkrachten en ondersteunt leerkrachten bij het afstemmen op kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Ouders worden vroegtijdig bij het leerproces van hun kind betrokken. Als de onderwijsbehoeften sterk afwijken van het basisaanbod in het betreffende leerjaar wordt een Ontwikkelings Perspectief opgesteld (OPP).

De IB onderhoudt contacten met externen en het Samenwerkingsverband, en zit in het schoolondersteuningsteam.

In ons onderwijs passen we differentiatie in tempo en niveau toe zoveel mogelijk binnen een jaarklas. We werken volgens het principe basisgroep, aandachtsgroep en plusgroep. Elk kind is anders. Daarom voert de leerkracht gesprekken met kind en ouder over wat het kind nodig heeft.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Schooljaar 2024-2025 staat in het teken van thematisch onderwijs van groep 1-2 tot en met 7-8. Binnen de thema's werken wij met de vakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek), lezen (technisch lezen en begrijpend lezen, burgerschap, digitale geletterdheid en kunst & cultuur). Hierdoor beleven kinderen de thema's intensief en leren ze nadenken over wereldse zaken en een eigen mening vormen.

In schooljaar 2024-2025 maken we een start met het Daltononderwijs. Wij gebruiken al veel daltonvaardigheden en kenmerken in onze combinatiegroepen. De komende jaren gaan we de pijlers Zelfstandigheid, Verantwoordelijkheid, Effectiviteit, Reflectie en Samenwerken verder uitwerken en verdiepen. Na iedere teamtraining wordt er in de groepen een experiment uitgevoerd waarbij leerlingen en leerkrachten samen leren hoe wij een hele goede Daltonschool kunnen zijn.

Goed onderwijs is geen toeval, maar het werk van een goed team. Leerkrachten willen werken aan hun onderwijs, hun lessen voorbereiden en voor ieder kind het verschil maken met nog net die extra opdracht of dat slimme hulpje. Daarom maken wij keuzes. Wij plannen werktijd voor lesvoorbereiding, professionalisering en samenwerken aan het steeds weer verbeteren van het onderwijs. Schooltaken en administratieve taken beperken wij tot een minimum.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Bij rekenen werken wij met de methode Getal & Ruimte Junior, van gr 1-8. Tot en met groep 5 wordt op papier gewerkt, groep 8 werkt met Snappet. In alle leerjaren worden instructies gegeven op 3 niveaus, basis, Verrijkt en Herhaald. In logboeken wordt dagelijks bijgehouden wat opvalt bij de verwerking en waar extra aandacht voor wordt ingezet. In Snappet worden persoonlijke doelen gesteld, die in het werkpakket van de weektaak worden weggezet. Extra ondersteuning wordt door de leerkrachten uitgevoerd, waar nodig aan de hand van een OPP.

Bij Taal/lezen gebruiken we de methoden Staal Taal/spelling en Blink Lezen. Extra ondersteuning is er voor de kinderen die op zorgniveau 3 in groepjes Connect-lezen. Consequent wordt de aanpak van José Schraven voor spelling en grammatica

gehanteerd. In de groepen 1 t/m 4 wordt extra ingezet op woordenschat, sluiten we aan op de woordlijsten van de taalschakelklas.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Alle teamleden zijn gecertificeerd Kanjer trainer

We hebben geen specialisten in huis, maar besteden in alle groepen veel aandacht aan het welbevinden van de kinderen. Op groepsniveau door de inzet van Kanjertraining en veel aandacht voor routines door de hele school heen. Door voorspelbaar te handelen creëren we rust zodat de focus kan blijven op het leren: van de vakken en van elkaar. Individueel worden de kinderen door de leerkrachten in hun ontwikkeling gevolgd en aangezet tot leren. Waar nodig worden individuele gesprekken gevoerd en ouders betrokken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In doorgaande lijn van gr 1-8 zijn routines afgesproken om rust te creëren in de school. In de basis leren we de kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag. In het Anti-pest protocol zijn afspraken gemaakt over het gedrag dat we op school willen zien, en zijn heldere afspraken gemaakt als gedrag grensoverschrijdend is.

De werkhouding is gericht op zelfstandigheid: na instructie en begeleiding inoefening worden kinderen gestimuleerd hun taak op eigen kracht af te maken. Ook worden coöperatieve werkvormen ingezet om te leren samenwerken. Feedback geven, in stappen werken aan metacognitieve strategieën zijn dagelijks aan de orde.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Leerkrachten die bevoegd zijn om lessen bewegingsonderwijs te geven
- Vakdocent bewegingsonderwijs

Leerkrachten die bevoegd zijn om lessen bewegingsonderwijs te geven hebben veel kennis van motorische en lichamelijke ontwikkeling.

Onze docent bewegingsonderwijs verzorgt in groep 3 t/m 8 een les per week.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

32 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Om de spelontwikkeling en het gedrag positief en tijdig te kunnen beïnvloeden werken we met de aanpak van de methode 'Kanjertaining'. Zo leren we kinderen o.a. dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen gedrag en wat dat gedrag oproept bij anderen. Het team van de Prins Hendrikschool is gecertificeerd als 'Kanjerschool'. 'De Kanjertraining' is gericht op de sociale ontwikkeling van de leerlingen, met als doel dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. De Kanjertraining geeft kinderen van groep 1 t/m 8 handvatten in sociale situaties. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de training zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

Ook de ouders worden betrokken bij het traject; tijdens de jaarlijkse informatieavond worden zij geïnformeerd over het lesprogramma en over de Kanjertraining. Om kinderen tijdens dit aspect van hun ontwikkeling goed te kunnen volgen maken we gebruik van ons leerlingvolgsysteem. De leerkrachten houden hier een observatiesysteem bij en de kinderen vanaf groep 5 vullen jaarlijks een vragenlijst in.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Twee keer per jaar vullen de leerlingen vanaf groep 5 een vragenlijst in over de veiligheidsbeleving in de groep, de school en omgeving van de school, de Kanvas-lijst. Deze hoort bij onze aanpak Kanjertraining.

Daarnaast vullen de kinderen vanaf gr 6 1x per jaar de tevredenheidsenquête in via Vensters.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. M. Weijers	m.weijers@skbg.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. M. Weijers	m.weijers@skbg.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen school en thuis vinden wij heel belangrijk. Wij willen dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen, waarbij elk kind kan groeien op zijn/haar eigen manier. U, als ouders, speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- de nieuwsbrief (verschijnt om de week): deze ontvangt u als ouder digitaal
- de Parro-app: hierop ontvangt u berichten van de leerkrachten
- de Parro-agenda voor alle activiteiten van school
- contactavonden: 3x per jaar kunt u tijdens de tienminutengesprekken praten met de leerkracht met en over uw kind. Bij de startgesprekken praten we met ouder(s) en kinderen (uit groep 3 t/m 8). Overige gesprekken worden voor kinderen in groep 1 t/m 4 met ouder(s) gevoerd en met kinderen in groep 5 t/m 8 weer samen met ouder(s) en kind.
- ouderavond/ informatieavond
- inloopmiddag
- de schoolgids
- website en Facebook
- rapport: voor groep 1 en 2 1x per jaar, voor groep 3 t/m 8 2x per jaar

Informatie aan gescheiden ouders

Ouders bezitten volgens de wet ouderlijk gezag over hun minderjarige kind(eren). Volgens diezelfde wet is de school verplicht ouders op de hoogte te houden van de algemene gang van zaken op school en van het functioneren en de vorderingen van het kind.

In de meeste gevallen wonen de ouders en kind(eren) in hetzelfde huis bij elkaar en komt de informatie over school en kind vanzelf bij de belanghebbenden terecht. Wanneer sprake is van gescheiden ouders of voogden, dan is het niet altijd vanzelfsprekend dat de informatie bij alle betrokkenen terechtkomt. De wet bepaalt in zulke gevallen wie recht heeft op informatie over het kind en in welke gevallen de school informatieverstrekking kan weigeren. Het zou te ingewikkeld zijn om de hele wet over gezag, omgang en informatie hier aan de orde te stellen. In het kort komt de wet op het volgende neer:

Wat verstaat de wet onder een ouder (moeder of vader)?

De moeder van het kind is:

- de vrouw uit wie het kind geboren is;
- de vrouw die het kind heeft geadopteerd.

De vader van het kind is:

- de man die het kind heeft erkend of geadopteerd;
- de echtgenoot van de moeder, als de moeder met hem getrouwd is op het moment dat het kind geboren is.
- de man die door de rechter is aangewezen als de vader.

Dat houdt in dat de “wettelijke” ouder niet altijd dezelfde persoon hoeft te zijn als de “biologische” ouder.

Wat verstaat de wet onder een voogd?

Van een voogd is sprake als beide ouders overleden zijn of niet in staat zijn om het ouderlijk gezag te hebben over het kind. Een voogd is altijd een niet-ouder. Hij/ zij is door de rechter aangewezen om gezag over het kind te hebben. Een voogd heeft dezelfde rechten en plichten als een ouder met ouderlijk gezag.

Wie heeft recht op welke informatie?

De ouders (moeder en vader) en de voogd hebben allen recht op informatie over de school en over het kind. Wanneer de rechter bij een echtscheiding het ouderlijk gezag bijv. aan moeder heeft gegeven, dan blijft de vader zijn recht op informatie toch behouden, ook al maakt moeder daar bezwaar tegen. De vader kan dus altijd bij de school om informatie over zijn kind vragen. De school mag dit niet weigeren, zelfs niet als de vader nooit meer contact heeft met zijn kind. De rechter kan de informatieplicht aan de vader/ moeder echter wel veranderen (zie hieronder bij “Uitzonderingen”). Wij bieden als school één tienminutengesprek per kind per keer aan. In totaal dus 3 per kind, per schooljaar. Wanneer beide ouders een tien minutengesprek willen bijwonen, dienen zij dus op hetzelfde moment aanwezig te zijn. Soms zijn er naast dit gesprek nog extra gesprekken noodzakelijk. Ook voor deze gesprekken geldt, dat wij voor beide ouders het gesprek op hetzelfde moment voeren.

Wie ontvangt de informatie?

In de meeste gevallen geeft de school de informatie, brieven, rapporten e.d. aan de ouder of de voogd bij wie het kind in huis woont. Het is de bedoeling dat de ouder die de informatie ontvangt, de andere ouder op de hoogte brengt van de informatie.

Wat verwachten wij van u?

Als school willen wij graag van u informatie hebben rondom de verblijfplaats van beide ouders en het kind. Wij gaan ervan uit dat beide ouders het gezag hebben; als dit anders is dient u de school hiervan op de hoogte te brengen.

Uitzonderingen op de informatieplicht

In twee gevallen is de school niet verplicht om informatie te geven aan de ouder die niet het gezag heeft:

- De school geeft de informatie niet, wanneer dit in strijd is met de belangen van het kind. Als de ouder hiertegen bezwaar maakt, kan deze naar de klachtencommissie van de school of naar de rechter stappen.
- De rechter heeft bepaald dat de betreffende ouder geen recht heeft op informatie. De ouder bij wie het kind woont, doet er goed aan dit aan de school te melden. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijke vonnis.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. De klachtenregeling zoals wij die hanteren kent drie niveaus. Wij hopen dat als u klachten of zorgen heeft dat u deze daar neerlegt, waar ze als eerste thuishoren:

Niveau 1: Zorgen/klachten:

- betreffende voorvallen in de groep horen bij de groepsleerkracht.
- betreffende leerprestaties van uw kind horen bij de groepsleerkracht.
- betreffende algemene schoolzaken horen bij de directeur
- wanneer het gesprek met de leerkracht niet naar tevredenheid is verlopen kunt u bij de directeur terecht.
- wanneer het gesprek met de directeur niet naar tevredenheid is verlopen kunt u bij de bestuurder terecht.

In verreweg de meeste gevallen vragen wij u dus eerst de groepsleerkracht aan te spreken, daarna de directeur of intern begeleider en dan de bestuurder.

Niveau 2 en 3

Mocht de behandeling van de klacht niet voldoende zijn of is de klacht van dien aard dat u niet weet waar u er mee naar toe moet, dan heeft onze school:

- Een interne vertrouwenspersoon. Hij of zij hoort uw klacht aan en kan u vertellen waar u met uw klacht het beste terecht kunt.
- Een externe vertrouwenspersoon. Deze onafhankelijke persoon zoekt samen met de betrokkenen naar een oplossing. Ook kan hij of zij de klacht doorverwijzen naar de klachtencommissie.
- De klachtencommissie. Het bestuur is aangesloten bij de landelijke "Besturenraad". Deze organisatie heeft een onafhankelijke klachtencommissie, die de vertrouwenspersoon kan bijstaan.

Vertrouwenspersonen

Het is goed te weten dat er op de Prins Hendrikschool vanuit het team een vertrouwenspersoon is aangesteld, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Dit is Simone Hesselink. Elke ouder of ieder kind kan een beroep op de vertrouwenspersoon doen. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk wordt behandeld. De interne vertrouwenspersoon kan doorverwijzen naar een externe vertrouwenspersoon (een schoolonafhankelijke deskundige).

Coördinatoren pestbeleid

De coördinator van het pestbeleid op onze school is de intern begeleider.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Paasactiviteit
- Schoolreisje/ het schoolfeest
- Musical, ingestudeerd door groep 8 en/of 7-8
- Schoolkamp
- Hoofdluis controle
- Schoolbibliotheek
- Inspiratieavond voor ouders

42 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Diverse activiteiten: Paaslunch, traktaties bij evenementen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp wordt een extra vrijwillige bijdrage aan de ouders gevraagd.

Van alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd om activiteiten waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als de Sinterklaas- en Kerstvieringen, Paasmaaltijd, traktaties bij evenementen, schoolreisjes en dergelijke niet doorgaan. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks door de ouderraad vastgesteld en voorgelegd aan de MR. In een ouderbrief, die aan het begin van het schooljaar meegegeven wordt, staat hoe het geld overgemaakt kan worden. De Ouderraad attendeert ouders op de mogelijkheid om subsidie aan te vragen voor het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. Kinderen worden nooit uitgesloten van activiteiten. De ouderraad legt jaarlijks verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage. Deze verantwoording is voor geïnteresseerden altijd op te vragen bij de penningmeester van de ouderraad.

Schoolreis/schoolfeest

Voor het schoolreisje gebruikt de ouderraad een deel van de totale ouderbijdrage. De kosten voor een schoolreisje met de bus zijn daarmee niet gedekt. Daarom gaan wij één keer per twee jaar met schoolreisje en 'spaart' de OR het volgende jaar. In het spaarjaar organiseert de OR een Schoolfeest. In schooljaar 2024-2025 gaan alle groepen op schoolreis.

Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad, neem dan contact op met de klassenouder uit de groep van uw kind. U kunt ook de voorzitter van de ouderraad raadplegen.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen voor 8.30u. Dit kan mondeling of telefonisch gebeuren. Als uw kind niet is afgemeld zal de leerkracht zo spoedig mogelijk telefonisch contact zoeken. Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. Wanneer uw kind meteen naar een arts of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen alleen naar huis.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

Dit verlof dient u tijdig middels een verlofformulier (verkrijgbaar bij de leerkracht van uw kind) aan te vragen. De directeur beoordeelt, zo nodig in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente, of dit verlof verleend kan worden.

Verlof voor vakantie

Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. De directie is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Indien u bezwaar heeft over het besluit van de directie dan wel de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State. In principe geldt dat er geen vrij gegeven kan worden in de eerste twee weken na een vakantie. Onwettig schoolverzuim dient door ons te worden gemeld op straffe van een fikse boete.

Schorsing

Bij ernstig wangedrag en/of ernstige verstoring van de rust en veiligheid op school kan het bestuur een leerling schorsen. Dit kan pas na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht en geldt voor een beperkte periode. Een besluit van schorsing wordt schriftelijk meegedeeld aan de ouders/ verzorgers. Verwijdering van een leerling, op basis van niet te tolereren gedrag van een leerling of diens ouders/ verzorgers, kan slecht plaatsvinden nadat het bestuur de betrokken groepsleerkracht heeft gehoord. Verwijdering kan niet binnen 8 weken en het bestuur moet kunnen aantonen dat gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een andere school. De volledige regeling voor schorsing en verwijdering is op aanvraag op school verkrijgbaar.

44 Toelatingsbeleid

Onze school staat open voor alle kinderen van ouders die onze missie/visie respecteren. In de meeste situaties start de aanmelding met een kennismakingsbezoek. Als ouders het aanmeldingsformulier hebben ingediend gaat de wettelijk toegestane periode van 6 weken in, waarin we onderzoek doen of onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van dit kind. Daarbij kijken we naar de behoeften van het kind wat betreft onderwijs, en naar de groep waarin het kind geplaatst zal worden. Wat betreft dat laatste onderzoeken we of er voldoende ruimte en tijd van de begeleidende leerkrachten is om het kind te kunnen ontvangen en te voldoen aan de zorg- en onderwijsvraag. Waar nodig zullen we (in nauw overleg met de betrokken ouders/verzorgers) andere externen betrekken bij het onderzoek om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van deze aanmelding. De uitkomst daarvan bepaalt of er tot inschrijving wordt overgegaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om onze leerlingen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling te kunnen volgen, maken we voor de groepen 3-8 gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem Leerling in beeld. Het systeem levert waardevolle, aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd en gegroeid is. De vakken rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen worden op verschillende onderdelen getoetst, 2x per jaar. De resultaten van de toetsen worden geanalyseerd en besproken met de leerkracht en de intern begeleider tijdens de groepsbespreking. N.a.v. van deze analyses en gesprekken worden acties uitgezet op leerling- en groepsniveau.

Voor de kleuters, groepen 0/1/2, maken we gebruik van het Digikeuzebord. Hierin worden de keuzes bijgehouden die kinderen maken voor de verschillende hoeken en activiteiten. Tussentijds worden observaties op de verschillende leerlijnen ingevoerd, waardoor zichtbaar wordt hoe de ontwikkeling van de kinderen verloopt.

Tussentijdse resultaten worden in de 10 minuten gesprekken gedeeld met de ouders, en zijn ook zichtbaar in de rapporten.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toets moment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoets uitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoets uitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoets resultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoets resultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Sinds schooljaar 2023-2024 werken met een andere eindtoets: doorstroomtoets van Cito. De Inspectie is nog niet helemaal klaar met de cijfers. Als school hebben we de leerlingen op basis van de resultaten de volgende adviezen gegeven voor het voortgezet onderwijs:

Van de 15 leerlingen:

vmbo bb/kb	13%
vmbo kb/tl	13%
vmbo tl/havo	33%
havo/vwo	13%
vwo	27%

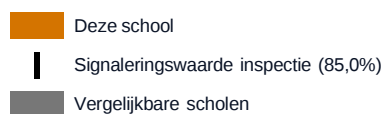
Voor de vakken Lezen, Taalverzorging en Rekenen streven wij naar hoge resultaten. Wij willen dat al onze leerlingen niveau 1F behalen en dat 80% van de leerlingen ook voor lezen en taalverzorging niveau 2F behaalt. Voor rekenen streven we naar 60% op niveau 2F. Dit waren de resultaten van februari 2024:

Lezen:	1F 100%, 2F 80%
Taalverzorging:	1F 93%, 2F 53%
Rekenen:	1F 98%, 2F 64%

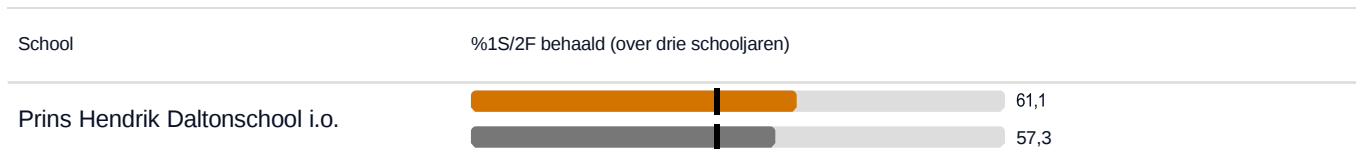
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



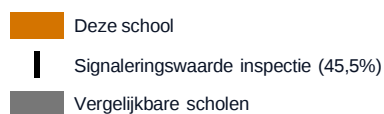
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



53 Schooladviezen

Welke vervolgschool voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op de Prins Hendrikschool het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school goed mee kan komen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en kunnen een aantal scholen bezoeken. Voor de ouders is er een Informatieavond over het Voortgezet Onderwijs. Aan het eind van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies. Aan het begin van elk kalenderjaar hebben bijna alle scholen van het voortgezet onderwijs open avonden/dagen die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. In maart wordt uw kind bij een school aangemeld door u als ouders.

Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school en de uitslagen van de doorstroomtoets.

Advies van de school

Het advies van de groepsleerkracht is belangrijk bij de schoolkeuze. Hij/zij heeft meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd.

Doorstroomtoets

De doorstroomtoets van Cito meet de vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het eind van groep 8. De uitslag van de doorstroomtoets geeft informatie over het referentieniveau dat het kind beheerst én een advies voor een schoolniveau. De Doorstroomtoets wordt afgenomen op 2 achtereenvolgende ochtenden. Beide dagdelen duren maximaal 2 uur. Voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften kan eventueel in overleg meer tijd uitgetrokken worden. Op beide dagdelen werkt uw kind aan taal- en rekenopgaven. De uitslag van de toets per leerling delen we u schriftelijk mee.

Uitstroomgegevens van de Prins Hendrikschool

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de capaciteiten van de leerlingen van groep 8. Wij zien het als onze opdracht, om het maximale uit ieder kind te halen en om samen met kind en ouders die vorm van Voortgezet Onderwijs te vinden, die het beste aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Een grote groep leerlingen gaat in Lochem naar het Staring College. Andere leerlingen gaan naar Borculo, Holten, Zutphen of Warnsveld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
VWO	4		5
HAVO -VWO	3		1
HAVO	5	2	
VMBO GL/TL-HAVO	1	4	4
VMBO GL/TL	2	2	1
VMBO BB		2	
VMBO BB met LWOO	1		
VMBO BB-KB	1		
VMBO KB-GL/TL		2	3
VMBO KB	2		
VMBO KB met LWOO		2	1
Praktijkonderwijs		1	
	19	15	15

54 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen en veiligheid

Respect

Zelfstandigheid

Wij zien het kind als uniek, sociaal en autonoom, dat zich ontwikkelt vanuit vertrouwen, respect en veiligheid tot een kritisch denkend en zelfstandig functionerend vrij mens. Die vrijheid is in gebondenheid: we leven samen met elkaar, en zullen die waarden niet alleen naar onszelf maar ook naar anderen toe waar moeten maken. Leren samen te spelen en samen te werken is een belangrijk doel van ons onderwijs. Daarbij leren we de kinderen op te komen voor zichzelf en tegelijkertijd oog te hebben voor wat de ander nodig heeft. Om leren gaan met verschillen, de ander behandelen zoals jij zelf behandeld wilt worden, zijn leefregels die steeds terugkomen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Met het team hebben we samen de kernwaarden passend bij onze school bepaald. Wij vinden het erg belangrijk dat onze kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag en weten wat hun gedrag oproept bij anderen. We hebben voor de Kanjertraining gekozen omdat kinderen positief over zichzelf en anderen leren denken. Ze krijgen handvatten in sociale situaties, waardoor zij beter in hun vel zitten. Aan het begin van het schooljaar hebben we Gouden Weken waarin groepsvorming centraal staat, daarna zijn er de wekelijkse lessen van Kanjertraining. Twee keer per jaar worden in Kanvas leerlinglijsten ingevuld waarmee we inzicht krijgen in het sociale welzijn van de kinderen en de groep. Waar we risico's waarnemen worden acties ingezet, gesprekken met kinderen en waar nodig met ouders.

Bij de start van ieder nieuw schooljaar voeren we kind gesprekken over het HAND-formulier. Bij de 10-minuten gesprekken zijn de kinderen van gr 5 en hoger zelf aanwezig, zodat ouders en kind samen betrokken worden bij de voortgang.

6 Schooltijden en opvang

Aanmelding, toelating en verhuizen

Als u heeft besloten uw kind naar de Prins Hendrikschool te sturen, dan hebben wij de volgende werkwijze:

Na de ontvangst van het aanmeldformulier onderzoeken wij of wij op de Prins Hendrikschool kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. In de meeste gevallen zal dat een formaliteit zijn, soms zijn er meerdere gesprekken nodig. Uiterlijk binnen de wettelijk vastgestelde termijn van 6 weken wordt besloten over inschrijving.

Kleuters: In de weken voor de vierde verjaardag mag uw kind alvast een aantal dagdelen op visite komen om kennis te maken met zijn of haar juf en klasgenootjes en om de klas te bekijken. Het is de bedoeling dat u uw kind brengt, eventueel even in de klas komt en dan weer gaat. Om rustig te wennen, kan uw kind het beste de eerste schoolweken eerst alleen 's morgens op school komen. Als het wat gewend is, in overleg met de leerkracht, hele dagen.

Van een andere school: Kinderen die van een andere school komen kunnen op elk gewenst moment instromen.

Verhuizen: Van gezinnen die tussentijds verhuizen ontvangen wij bij het uitschrijven graag de naam en het adres van de nieuwe school. De school zorgt voor de samenstelling van een onderwijskundig rapport.

Onderwijskundig rapport: Bij verhuizing van een leerling zal de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport samenstellen. De gegevens van het kind staan hierin vermeld. Dit rapport wordt aan de nieuwe school toegestuurd of als ouders dat prefereren, aan de ouders meegegeven. Ouders hebben inzage in de stukken.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: De leerlingen van gr. 1 t/m 4 zijn vanaf 12.00u vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Avonturijn** en **Konijn en Ko**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussen schoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Avonturijn** en **Konijn en Ko** en **Dreamzzz kinderopvang**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens de schoolvakantie bieden de genoemde Kinderopvangorganisaties (zie BSO) extra opvang aan.



63 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Pasen	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	22 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	21 juli 2025	29 augustus 2025

Studiedagen:

3 en 4 oktober

25 november

21 februari

26 maart

1 juli

64 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
school	maandag t/m vrijdag	8.30 - 17 uur