

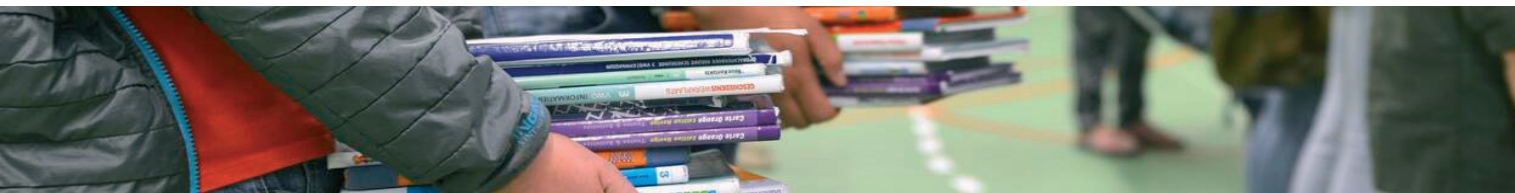


Leerplicht &

Verlof

Leerplicht & **Verlof**

**Leidraad voor het aanvragen en
toekennen van verlof**



Inhoudsopgave

1. De Leerplichtwet	7	Beschikking	17
De leerplichtige leeftijd	8	Bezwaar en beroep	18
Kwalificatieplicht	8	Voorlopige voorziening	18
		Adressen	18
2. Verplichtingen van schooldirecteuren, ouder(s), verzorger(s) en leerlingen	9	9. Leidraad voor het aanvragen en toekennen van verlof	19
Verplichtingen schooldirecteuren	9		
Verplichtingen ouder(s) en verzorger(s)	9	10. Schorsing en verwijdering	20
Verplichtingen leerlingen	9	Schorsing	20
		Verwijdering	20
3. Vrijstelling van leerplicht	10	11. Meldingen	21
Lichamelijk of psychische ongeschiktheid	10		
Bedenkingen tegen de richting van het onderwijs	10	12.TIPS	22
Inschrijvingen op een school in het buitenland	10		
Bijzondere vrijstellingen	10	Bijlages	23
		FORMULIEREN	
4. Vrijstelling van schoolbezoek / Verlof	11	Verzoek om vrijstelling schoolbezoek wegens vakantie	24
Extra verlof ivm religieuze verplichtingen	11	Verzoek om vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden	25
Op vakantie onder schooltijd	11	Beroep op vrijstelling geregeld schoolbezoek wegens plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging	26
Verlof 'andere gewichtige omstandigheden'	11		
Ongeoorloofd verzuim	11	VOORBEELDBRIEVEN	
5. Beroep van (één van de) ouder(s), verzorger(s)	12	Weigering extra verlof door schooldirecteur	27
		Toestemming door schooldirecteur extra verlof vanwege vakantie	28
6. Religieuze verplichtingen	13	Toestemming door schooldirecteur extra verlof vanwege gewichtige omstandigheden	29
		Wel of geen extra verlof voor vliegend personeel?	30
7. Andere gewichtige omstandigheden	14	Schema beoordelen vakantieverlof	31
Tien schooldagen of minder	14		
Meer dan tien schooldagen	15	Verzuimkaart	32
Jurisprudentie	15		
8. Wettelijk kader en procedures	16		
Vrijstelling van geregeld schoolbezoek	16		
Verlof tot 10 dagen	16		
Verlof van meer dan 10 dagen	16		
Verlof wegens religieuze verplichtingen	16		
Aanvraagprocedure	17		



1. De Leerplichtwet

Leerplicht hangt nauw samen met het recht op onderwijs. Overal ter wereld wordt dit recht als een groot goed beschouwd. Veel landen hechten er zelfs zoveel waarde aan, dat ze de jeugd via een wet verplichten om naar school te gaan. Nederland is één van die landen.

De volgende zaken staan in de leerplichtwet omschreven:

- Begin en het einde van de leerplichtige leeftijd
- Verplichtingen van schooldirecteuren, verplichtingen van ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen.
- Op welke basis, al dan niet tijdelijk, vrijstelling verleend kan worden
- Toelating, schorsing en verwijdering



De leerplichtige leeftijd

Bijna alle kinderen beleven hun eerste schooldag op vierjarige leeftijd. De kleuter is echter op die leeftijd nog niet leerplichtig, maar het is goed voor zijn ontwikkeling om samen met leeftijdgenootjes al naar school te gaan.

De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Een kind dat bijvoorbeeld op 10 oktober zijn vijfde verjaardag heeft gevierd, wordt op de eerste schooldag van de maand november leerplichtig.

Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouder(s)/verzorger(s) van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag een directeur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen.

Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

Niet alleen de aanvang van de leerplichtige leeftijd is duidelijk omschreven in de leerplichtwet. Deze wet beschrijft ook het einde van de leerplicht.

Kwalificatieplicht

Op 1 augustus 2007 is de kwalificatieplicht ingevoerd. De Kwalificatieplicht vormt een onderdeel van de gewijzigde Leerplichtwet uit 1969.

In praktijk houdt dit het volgende in:

- Alle jongeren blijven volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze zestien jaar worden.
- Alle jongeren die de volledige leerplicht achter de rug hebben, nog geen 18 jaar zijn en geen startkwalificatie hebben gehaald, zijn vervolgens kwalificatieplichtig: Zij moeten tot hun 18e verjaardag (of tot het moment dat ze een startkwalificatie hebben behaald) een volledig onderwijsprogramma volgen, gericht op het behalen van een startkwalificatie.

Als startkwalificatie gelden de diploma's van de volgende opleidingen:

- HAVO;
- VWO;
- MBO op minimaal niveau 2.

Het VMBO-diploma is dus geen startkwalificatie.

Per 1 augustus 2013 is er als gevolg van gewijzigde wetgeving een uitzondering voor leerlingen van het Voortgezet SpeciaalOnderwijs. Zij zijn uitgezonderd van de kwalificatieplicht, als:

- De jongeren een getuigschrift/diploma Praktijkonderwijs hebben
- De jongeren in het voortgezet speciaal onderwijs het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel of het uitstroomprofiel dagbesteding hebben gevolgd.



2. Verplichtingen van schooldirecteuren, ouder(s), verzorger(s) en leerlingen

In ons land staan de rechten en plichten van ouder(s)/ verzorger(s), leerlingen en schooldirecteuren precies aangegeven in de leerplichtwet. Deze wet is, kortweg gezegd, een rechtsmiddel waarmee gewaarborgd wordt dat alle jongeren in Nederland aan het onderwijs kunnen en zullen deelnemen. Het doel van de leerplichtwet is dat jongeren zo goed mogelijk worden toegerust met kennis en vaardigheden, die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven. Een afgeronde schoolopleiding is daarvoor een eerste vereiste.

Verplichtingen schooldirecteuren

- Binnen zeven dagen stellen ze de consulent leerplicht van de woongemeente van een leerling in kennis van een in- of afschrijving van een leerling. Dit dient te gebeuren via registratie bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) via de Basisregistratie Onderwijs (BRON).
- Wanneer een leerling van school wordt verwijderd, dient de schooldirecteur dit op dezelfde dag te melden aan de consulent leerplicht.
- Voordat een leerling wordt uitgeschreven, dient de school na te gaan of de leerling elders wordt ingeschreven.
- Schooldirecteuren dragen de verantwoordelijkheid voor het feit dat ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld aan de consulent leerplicht van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven.
- Zij geven de consulent leerplicht alle inlichtingen die nodig zijn bij de uitvoering van de leerplichttaak.
- Schooldirecteuren stellen de consulent leerplicht in kennis van een leerling die de school voortijdig verlaat.

Verplichtingen ouder(s) en verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) zorgen ervoor dat hun zoon of dochter op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven. Zij zien erop toe dat hun kind de school geregeld bezoekt, dat wil zeggen dat er geen les of praktijktijd wordt verzuimd. Vanaf twaalf jaar is de jongere hier zelf medeverantwoordelijk voor.

- Ouder(s)/verzorger(s) dienen de school in kennis te stellen van ziekte van hun kind.
- Ouder(s)/verzorger(s) dienen bij andere redenen van afwezigheid van hun kind toestemming van de schooldirecteur te hebben.

Verplichtingen leerlingen

Verplichtingen van leerlingen die twaalf jaar of ouder zijn:

- Zij moeten de school geregeld bezoeken en kunnen persoonlijk aangesproken worden op ongeoorloofd schoolverzuim.
- Jongeren die zelfstandig wonen, dienen zelf de school op de hoogte brengen van ziekte of andere gewichtige omstandigheden die hen verhinderen de school te bezoeken.

Wanneer niet aan de bovenstaande verplichtingen is voldaan, is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.



3. Vrijstelling van leerplicht

In de leerplichtwet staat omschreven, wanneer een jongere de school niet kan/hoeft te bezoeken. Dit is het geval bij ziekte, schoolsluiting en de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Verder kent de leerplichtwet vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden en zijn de regels voor extra vakantieverlof duidelijk geregeld.

Lichamelijk of psychische ongeschiktheid art. 5, lid a LPW

Jongeren die op lichamelijke of psychische gronden niet geschikt zijn om tot een school te worden toegelaten, hoeven niet te worden ingeschreven. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een beroep op deze reden voor vrijstelling doen. Indien de ouder(s)/verzorger(s) zich beroepen op deze vrijstelling, dan hebben zij een recente verklaring nodig van een (onafhankelijk) arts die door Burgemeester en Wethouders is aangewezen. De arts mag niet een eigen huisarts zijn. Ook een psycholoog of pedagoog die de leerling behandelt, komt niet in aanmerking voor afgifte van een verklaring.

Indien de verklaring van een deskundige ontbreekt of niet voldoet aan de eisen van de wet, dan ontstaat er geen vrijstelling.

Bedenkingen tegen de richting van het onderwijs art. 5, lid b LPW

Ouder(s)/verzorger(s) die overwegende bedenkingen hebben tegen de richting van het onderwijs van alle scholen of onderwijsinstellingen, die binnen een redelijke afstand van hun woning liggen, kunnen een beroep op vrijstelling van de leerplicht doen.

Er dient een verklaring afgelegd te worden over de bedenkingen en de leerling mag niet eerder op een school ingeschreven zijn geweest. De consulent leerplicht stelt vast of de kennisgeving aan de eisen van de wet voldoet. Als dat zo is, ontstaat van rechtswege de vrijstelling. Mocht het

verzoek niet aan de eisen van de wet voldoen, dan moet de leerling ingeschreven worden op een school. Doen de ouder(s)/verzorger(s) dat niet, dan is er sprake van strafbaar absoluut verzuim.

Inschrijvingen op een school in het buitenland art. 5, lid c LPW

Voor kinderen die in het buitenland een school bezoeken, maar als inwoner in een Nederlandse gemeente staan ingeschreven, dient een schoolverklaring van de school in het buitenland overgelegd te worden aan de consulent leerplicht. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen per brief de bevestiging van de vrijstelling van de Leerplichtwet.

Bijzondere vrijstellingen art 5a LPW

Er zijn twee specifieke situaties, waarin ouder(s)/verzorger(s) op basis van hun beroep een verzoek tot vrijstelling kunnen doen. Het gaat om de volgende beroepsbevolking: kermisexploitanten en circusmedewerkers.

De vrijstellingsregeling geldt voor de maanden maart tot en met oktober, onder de voorwaarden dat de ouder(s)/verzorger(s) tijdens die periode rondreizen en de leerling meereist. Verder dient de afstand tussen de standplaats en de standplaats van de rijdende school groter dan 5 kilometer te zijn.

De vrijstelling eindigt aan het einde van het schooljaar, waarin de leerling de leeftijd van 14 jaar bereikt.



4. Vrijstelling van schoolbezoek / verlof

Regelmatig ontvangen wij bij Leerplicht vragen van schooldirecteuren over het aanvragen en toekennen van verlof. Vanaf pagina 16 vindt u een uitgebreide leidraad voor het aanvragen en toekennen van verlof. Deze handreiking voor de schooldirecteur is bedoeld om duidelijkheid te verschaffen en bij te dragen aan een eenduidige afhandeling van aanvragen, zowel binnen de gemeente Lochem als in de regio.

Extra verlof ivm religieuze verplichtingen

Wanneer een leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als de leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s).

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Hieronder vallen situaties die buiten de wil van de ouder(s) /verzorger(s) en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij kan worden gedacht aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk of jubileum van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt deze doorgestuurd naar de consulent leerplicht van de woongemeente.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schooldirecteur of de consulent leerplicht wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schooldirecteur is verplicht dit via het Verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) aan de consulent leerplicht te melden. De consulent leerplicht beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Het ongeoorloofde schoolverzuim kan bestaan uit:

- spijbelen; zonder geldige reden afwezig in de les, hier toe wordt ook regelmatig te laat komen gerekend;
- vermoedelijk onterechte ziekmelding;
- luxe verzuim; vrije dag(en)/extra vakantieverlof zonder toestemming van de schooldirecteur of consulent leerplicht;
- signaalverzuim; wanneer het verzuim een symptoom is van onderliggende problematiek (bijv. problemen thuis, opvoedingsproblemen, gepest worden, leerproblemen).

Vanaf pagina 19 vindt u de leidraad voor aanvragen en toekennen van verlof



VAKANTIEVERLOF WEGENS

5. Beroep van (één van de) ouder(s), verzorger(s)

Artikel 11 onder f LPW 1969 geeft de mogelijkheid om vrijstelling te vragen wegens de aard van het beroep van één van de ouder(s), verzorger(s). Vakantie onder schooltijd kan alleen als de leerling tijdens geen enkele reguliere schoolvakantie ten minste 2 weken op gezinsvakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s), verzorger(s).

Bij 'specifieke aard van het beroep' moet worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om tijdens de reguliere schoolvakanties 2 weken op vakantie te gaan. Het gaat dan in de meeste situaties erom dat de aanvrager eigenaar/directeur is van het bedrijf.

Is men in loondienst dan kan de aanvraag niet automatisch worden goedgekeurd omdat het maken van afspraken over vakanties een zaak is tussen werkgever en werknemer waarbij rekening gehouden dient te worden met de schoolvakanties.

Uit jurisprudentie blijkt dat er gedacht moet worden aan sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven, die het merendeel van het inkomen in de vakantieperiodes moeten verdienen. Voorbeelden zijn de campinghouder en de strandtenthouder. Een hoteleigenaar die het gehele jaar is geopend en het gehele jaar inkomsten hieruit heeft valt niet in deze categorie.

Ook beroepen waarbij minimaal 70% van het jaarinkomen moet worden verdiend in de vakantieperiodes vallen in deze categorie. Dit moet dan aangetoond worden met een accountantsverklaring van een erkende accountant. Zie de bijlage op pagina 30 voor vliegend personeel.

Voldoet men aan de gestelde eisen dan mag de schooldirecteur éénmaal per schooljaar de leerling vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het

betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De aanvraag moet ondersteund worden met bewijsstukken (kopie KvK en/of verklaring van werkgever) en een toelichting waaruit de specifieke aard van het beroep van de betrokkene ouder blijkt. Tevens moeten de ouder(s), verzorger(s) toelichten wat de reden is van hun aanvraag. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Verder dienen de ouder(s), verzorger(s) met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren bij de schooldirecteur worden ingediend, tenzij de ouder(s), verzorger(s) kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag niet meer dan 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Ook is het niet toegestaan dagen op te tellen tot een maximum van tien. Als er dus een tweede verzoek in hetzelfde schooljaar wordt gedaan door de ouder(s), verzorger(s) dan moet de schooldirecteur dit verzoek afwijzen.

Zie de bijlage op pagina 31 voor het schema dat is als leidraad te gebruiken bij de beoordeling van dit wetsartikel.



VERLOF WEGENS

6. Religieuze verplichtingen

Wanneer de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op vrijstelling. Volgens de Leerplichtwet 1969 dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s), verzorger(s) aan de directeur van de school. Het betreft hier artikel 11 onder e (gronden voor vrijstelling van schoolbezoek) en artikel 13 (plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging). Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur van de school of consulent leerplicht; een mededeling volstaat, men doet een beroep op vrijstelling. De mededeling dient uiterlijk twee dagen tevoren te worden gedaan.

Hierbij dient wel onderscheid te worden gemaakt naar religie en cultuur. Vaak zijn aan religieuze feestdagen meerdere dagen gekoppeld die onderdeel uitmaken van de cultuur van een land of volk. Vergelijk het christelijke kerstfeest, dit bestaat uit twee religieuze dagen, 25 en 26 december, maar in Nederland wordt hier een vakantieperiode aan gekoppeld van in totaal twee (school)weken.

De Islamitische feestdagen vallen volgens de in Nederland gebruikelijke tijdrekening elk jaar ongeveer 11 dagen eerder dan in het voorafgaande jaar. Vandaar dat de definitieve data kort voor de feestdagen bekend gemaakt worden. De Leerplichtwet spreekt echter niet van culturele feestdagen, enkel en alleen van religieuze feestdagen. Het onderstaande overzicht betreft het maximaal toegestane aantal dagen, ervan uitgaande dat de dagen in een schoolweek vallen en niet in een weekend. De precieze data kunnen per jaar verschillen, het aantal dagen niet.

Chinees:

Nieuwjaar - 1 dag

Hindoestaans:

Holifeest - 1 dag

Diwali - 1 dag

Krishna Janamashtmi - 1 dag

Navratri - 1 dag

Maha Shivratri - 1 dag

Islamitisch:

Offerfeest - 1 dag

Ramadan/Suikerfeest - 1 dag

Joods:

Paasfeest - max. 4 dagen

Wekenfeest - max. 2 dagen

Joods Nieuwjaar - 1 dag

Grote verzoendag - 1 dag

Loofhuttenfeest - 2 dagen

Slotfeest - max. 2 dagen

Vreugd der Wet - 1 dag



VERLOF WEGENS

7. Andere gewichtige omstandigheden

Artikel 11 onder g LPW 1969 kent nog een mogelijkheid om extra verlof te verlenen wegens andere gewichtige omstandigheden (zie ook artikel 14 LPW 1969).

De beslissingsbevoegdheid voor dit artikel valt in twee delen uiteen:

- tot en met tien schooldagen per jaar beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van het verlof (bij twijfel is uiteraard overleg met de consulent leerplicht mogelijk);
- bij meer dan tien dagen beslist de consulent leerplicht, nadat deze het hoofd heeft gehoord.

Het uitgangspunt bij de beoordeling van de aanvragen wegens gewichtige omstandigheden is: het moet gaan om externe, veelal buiten de wil van de leerplichtige of de ouder(s), verzorger(s) gelegen omstandigheden waarvoor extra verlof nodig is, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden. Deze omschrijving komt voort uit jurisprudentie. De periode dient altijd zo kort mogelijk te zijn. De beoordeling hiervan is echter altijd maatwerk. Verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden kan wel worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Bij het indienen van de aanvraag dient men de nodige stukken die de aanvraag ondersteunen toe te voegen (bv. trouwkaarten, rouwkaarten en doktersverklaring).

Tien schooldagen of minder

Hieronder wordt aangegeven welke omstandigheden in aanmerking komen voor het verlof. Het genoemde aantal dagen is een richtlijn en is afhankelijk van de situatie:

Verhuizing

Een verhuizing: *maximaal 1 schooldag*.

Huwelijk

- Een huwelijk van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad in Nederland (zie kader): *1 schooldag* (ongeacht of dit binnen of buiten de gemeente Lochem is, als er bijzondere omstandigheden zijn om hiermee anders om te gaan, dan zoekt degene die hiervoor instemming verleent wel naar een mogelijkheid om hierin mee te gaan)
- Een huwelijk van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad in het buitenland: *maximaal 5 schooldagen* (afhankelijk van de reisafstand)

Jubileum

Een 25, 40 en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s), verzorger(s) of grootouders: *maximaal 1 schooldag*

Voor alle andere naar het oordeel van de schooldirecteur/ de consulent leerplicht gewichtige omstandigheden is geen maximale termijn vastgesteld.



Ernstig levensbedreigende ziekte

Een ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen max. termijn.

Overlijden

Het overlijden van bloed- of aanverwant:

- 1e graad: binnen Nederland, max. 5 schooldagen
- 2e graad: binnen Nederland, max. 2 schooldagen
- 3e en 4e graad: binnen Nederland, max. 1 schooldag
- 1e t/m 4e graad: in het buitenland, max. 5 schooldagen

Meer dan tien schooldagen

Het gaat hierbij om omstandigheden waarbij sprake is van een medische of sociale indicatie.

Als er sprake is van een optelling van meerdere verlof toekenningen voor gewichtige omstandigheden per leerling per schooljaar en door de nieuwe verlof aanvraag wordt de 10 dagen overschreden dan ligt de beslissingsbevoegdheid bij de consulent leerplicht.

De aanvraag moet dan ook gericht worden aan de consulent leerplicht. Deze neemt na consultatie met de directeur van de school een besluit.

Jurisprudentie

Bij de volgende situaties is eerder geoordeeld (ook tijdens bezwaar- en beroepsprocedures) dat er geen sprake is van andere gewichtige omstandigheden. Dit geldt zowel voor aanvragen tot en met 10 schooldagen (bevoegdheid schooldirecteur) als voor meer dan 10 dagen (bevoegdheid consulent leerplicht).

Er wordt **geen** extra verlof toegekend vanwege:

- familiebezoek/hereniging/reünie in buitenland;
- verjaardagen (over)grootouders;
- (over)grootouders geruime tijd niet (of nog nooit) gezien;
- goedkopere tickets buiten de reguliere vakantie/het hoogseizoen;
- de reis al is geboekt en/of de tickets zijn inmiddels betaald;
- bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- de reis is/wordt door familieleden (derden) betaald/aangeboden;
- vakantie/reis gewonnen;
- vakantiespreiding in Nederland;
- verlof voor een kind omdat een ander kind uit gezin al/of nog vrij is;
- eerder vertrek/latere terugkomst wegens topverkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi reizen door bijvoorbeeld de Balkan;
- kroonjaren;
- dienstroosters van werkgevers, zoals: GVB, NS, politie, brandweer, Connexxion, taxi of luchtvaartmaatschappij;
- wereldreis;
- deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport-, muziek- of dansverenigingen;
- ontluikend talent: cursussen, toernooien, specifieke lessen ten behoeve van het talent zijn niet toegestaan onder schooltijd. Het meenemen van onderwijskundigen is geen alternatief;
- een combinatie van hierboven omschreven redenen.

Bloedverwanten

1e graad: ouder, kind

2e graad: zus, broer, grootouder, kind

3e graad: oom/tante (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder, achterkleinkind

4e graad: oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder), neef/nicht (kind van broer/zus van ouder)

achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder



8. Wettelijk kader en procedures

Voor het beoordelen van verlof zijn de volgende bepalingen uit de Leerplichtwet (LPW) van belang. Artikel 2 LPW schrijft voor dat een jongere is ingeschreven als leerling van een school en deze school na inschrijving geregeld bezoekt. Op grond van artikel 11 LPW kan vrijstelling worden gegeven van geregeld schoolbezoek.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Onder vrijstelling van geregeld schoolbezoek wordt in dit stuk verstaan:

- (vakantie-)verlof vanwege *de specifieke aard van het beroep* van een van de ouder(s), verzorger(s) om buiten de schoolvakantie met hen op vakantie te gaan (art. 11 onder f en 13a LPW);
- verlof wegens *andere gewichtige omstandigheden* (art. 11 onder g LPW)
- verlof wegens *vervulling van plichten uit godsdienst of levensovertuiging* (art. 11 onder e en 13 LPW);

Verlof tot 10 dagen

Een aanvraag voor verlof tot max. 10 dagen i.v.m. specifieke aard van het beroep (art. 11 onder f) of wegens andere gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g) wordt beoordeeld door directeur van de school.

Verlof van meer dan 10 dagen

Een aanvraag voor verlof van meer dan 10 dagen wegens andere gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g) wordt beoordeeld door de consulent leerplicht.

Verlof wegens religieuze verplichtingen

Voor verlof wegens religieuze verplichtingen geldt dat er recht is op vrijstelling en volstaat een mededeling van de ouder(s), verzorger(s) aan de directeur van de school.

Besluiten op grond van de Leerplichtwet vallen onder administratieve rechtsbescherming. Dit betekent dat ook regels van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing zijn.



Aanvraagprocedure

Een aanvraag voor verlof wegens specifieke aard van het beroep of gewichtige omstandigheden minder dan 10 dagen wordt ingediend door degene die het gezag over de jongere uitoefent of de feitelijke verzorger. De aanvraag dient door middel van een aanvraagformulier te worden ingediend. De aanvraag moet gemotiveerd en onderbouwd zijn met documenten die de noodzaak van verlof kunnen aantonen. Documenten kunnen ook achteraf worden ingediend. Extra verlof dient altijd te worden beperkt tot een zo kort mogelijke periode. Bij een aanvraag voor vakantieverlof moet deze **8 weken van tevoren** bij de directeur van de school worden ingediend.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek wegens andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen, dient te worden aangevraagd bij de consulent leerplicht en kan uitsluitend plaatsvinden indien er sprake is van gewichtige omstandigheden buiten de wil van de ouder(s), verzorger(s) om en wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. De periode dient altijd zo kort mogelijk te zijn. De beoordeling hiervan is echter altijd maatwerk. De consulent leerplicht neemt een beslissing na de mening van de directeur van de school te hebben gehoord.

N.B.: er bestaat **geen** wettelijke mogelijkheid voor vakantieverlof meer dan 10 dagen buiten de schoolvakanties om!

Beschikking

De beslissing op een aanvraag moet zo spoedig mogelijk plaatsvinden, maar uiterlijk **binnen 8 weken**. Meestal kan een beslissing veel eerder worden genomen. Het verdient echter de voorkeur om de aanvraagtermijn eveneens op 8 weken te stellen zodat er voldoende ruimte is om eventueel nader onderzoek te verrichten als dat nodig is.

De beslissing op de aanvraag voor verlof wordt altijd schriftelijk en gemotiveerd genomen. Indien het verlof onder voorwaarden wordt gegeven, dan worden deze voorwaarden opgenomen in de beslissing.

Indien ouder(s), verzorger(s) niet van tevoren een aanvraag voor verlof kunnen indienen in verband met een acute situatie, dan dient de directeur van de school de ouders/verzorgers te informeren dat bij terugkomst van de leerling op school, de afwezigheid achteraf zal worden beoordeeld. De noodzaak van dit vertrek dient men dan achteraf met bewijsstukken te onderbouwen. In de beschikking dient altijd de bezwaarprocedure te worden vermeld.

Bezwaar en beroep

Indien ouder(s), verzorger(s) het niet eens zijn met de negatieve beslissing (beschikking) van de directeur van de school (minder dan 10 schooldagen), dan wel de consulent leerplicht (meer dan 10 schooldagen), kan men hiertegen in bezwaar.

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kan men binnen zes weken na bekendmaking van de beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen. In dit bezwaarschrift moet worden opgenomen:

- naam en adres;
- omschrijving van het bestreden besluit;
- gronden van het bezwaar.

Een bezwaarschrift dient altijd binnen zes weken na verzending van de beschikking, schriftelijk te worden ingediend, dan wel bij de school tegen de beslissing van de schooldirecteur, dan wel bij de consulent leerplicht. Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend en gedateerd, het bezwaar dient altijd te worden gemotiveerd en in het Nederlands te zijn gesteld. De indiener krijgt de gelegenheid om het bezwaarschrift mondeling toe te lichten. Daarna krijgt de indiener schriftelijk bericht over het besluit dat op het bezwaarschrift is genomen.

De behandeling van het ingediende bezwaarschrift, of beroepschrift bij de rechter, kan enkele weken in beslag nemen. Nadat men in bezwaar is gegaan tegen de beslissing kan de aanvraag, na heroverweging, opnieuw worden afgewezen. Ouder(s), verzorger(s) kunnen dan, binnen 6 weken, hiertegen in beroep bij de rechter.

Voorlopige voorziening

Met het indienen van een bezwaar- of beroepschrift wordt de werking van het besluit **niet** opgeschort. Wel kan men bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te Arnhem een voorlopige voorziening aanvragen (art. 8:81, Awb). Griffiekosten zijn hiervoor verschuldigd. Voor het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening is **vereist** dat men **tevens** een bezwaar- of beroepschrift heeft ingediend. De rechter kan een voorlopige voorziening volgens de wet treffen 'indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist'. Het verzoek kan door de rechter worden toe- of afgewezen.

Adressen

Het aanvragen van extra verlof voor minder dan 10 schooldagen, en/of het indienen van een bezwaarschrift naar aanleiding van een negatieve beschikking, vindt plaats bij de directeur van de school waar de leerling staat ingeschreven.

Het aanvragen van extra verlof voor meer dan 10 schooldagen wegens gewichtige omstandigheden, en/of het indienen van een bezwaarschrift vanwege een negatieve beschikking vindt plaats bij de consulent leerplicht van de gemeente Lochem.

Gemeente Lochem

Afdeling 't Baken/Leerplicht

Postbus 17

7240 AA Lochem

Voor algemene vragen kunt u contact opnemen met de afdeling leerplicht:

0573 – 289 290 of leerplicht@bakenlochem.nl

Tegen de beslissing op het bezwaarschrift kan binnen zes weken na de beslissing een beroepschrift worden ingediend bij de Rechtbank Arnhem waar ook een voorlopige voorziening kan worden aangevraagd. Griffierecht is dan verschuldigd.

Rechtbank Arnhem

Sector Bestuursrecht

Postbus 9030

6800 EM Arnhem



9. Leidraad voor het aanvragen en toekennen van verlof

Regelmatig ontvangen wij bij Leerplicht vragen van schooldirecteuren over het aanvragen en toekennen van verlof. De volgende leidraad voor de schooldirecteur is bedoeld om duidelijkheid te verschaffen en bij te dragen aan een eenduidige afhandeling van aanvragen, zowel binnen de gemeente Lochem als in de regio.

De volgende pagina's zijn nadrukkelijk bedoeld als hulpmiddel bij het beoordelen van aanvragen. Het verlenen van verlof wegens vakantie of gewichtige omstandigheden tot en met 10 dagen is de bevoegdheid van de schooldirecteur.

U kunt onderdelen uit dit stuk wellicht ook gebruiken om ouder(s), verzorger(s) voor te lichten over dit onderwerp, bijvoorbeeld in de schoolgids of op uw website.

De formulieren voor het aanvragen van verlof (tot en met 10 dagen) zijn als bijlagen opgenomen achterin deze handreiking en staan op de site van de school en van 't Baken gemeente Lochem. Tevens zijn er voorbeeldbrieven opgenomen voor het verlenen of afwijzen van het extra verlof. Onderbouwing van het besluit is met name bij een afwijzing zeer belangrijk.



10. Schorsing en verwijdering

De bevoegdheid tot schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van een school. Vaak is deze bevoegdheid overgedragen aan de schooldirecteur. De meeste leerlingen krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Soms ziet het bevoegd gezag echter geen andere uitweg dan over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven, is dan in het belang van alle partijen: de leerling, zijn/haar ouder(s)/verzorger(s), het bevoegd gezag en de school.

Schorsing

Definitie: Een schorsing (een interne of externe schorsing of een time-out vallen hier ook onder) is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen of tot de school. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk of krijgt schoolwerk mee naar huis.

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst, ook als de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als er een oplossing wordt gezocht binnen de school. Dat gebeurt altijd door het bevoegd gezag, net als bij verwijderingen.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voor handen. Ook in deze situaties heeft een leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de consulent leerplicht en natuurlijk de ouder(s), verzorger(s) en het kind.

Als een school een leerling langer dan 1 dag schorst, dan moet een school dat bij de Onderwijsinspectie melden. Het **Internet Schooldossier** bevat hiervoor een speciale mogelijkheid.

Verwijdering

Definitie: Een verwijdering is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, niet meer toe te laten tot de lessen en tot de school. Het bevoegd gezag zal een andere school/instelling moeten vinden die bereid is de leerling toe te laten. Tot die tijd is de school verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs.

Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. De leerling mag niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouder(s), verzorger(s). Mochten de ouder(s), verzorger(s) het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan dient de school met de ouder(s), verzorger(s) (en andere partners) het overleg voort te zetten om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de consulent leerplicht en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.



11. Meldingen

Tot slot vragen wij de aandacht voor de meldingen. Het onderstaande schema is gebaseerd op de eerder genoemde leerplichtverplichtingen van een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs en voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs.

Datum	Activiteit
Wekelijks	In- en uitschrijvingen binnen 7 dagen doorgeven bij DUO via BRON
Continu	Meldingen vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim, schorsing en verwijdering

Tijdige registratie is van belang voor de controle absoluut schoolverzuim. Spoedige signalering en actie zijn hier natuurlijk relevant.

Het is daarom ook van belang dat de directeuren en/of de administraties van de scholen zich zoveel mogelijk richten naar het bovenstaande schema.

Meer info

Meer informatie inzake de leerplichtwet, verlof, in- en uitschrijvingen, meldingen ongeoorloofd schoolverzuim, e.d. is verkrijgbaar bij de consulenten leerplicht van de gemeente Lochem via:

't Baken Lochem

0573 – 289 290
 Postbus 17, 7240 AA Lochem
 Hanzeweg 8, 7241 CR Lochem
leerplicht@bakenlochem.nl



12. Tips

Doktersverklaring

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang dat ouder(s), verzorger(s) dit ondersteunen met een doktersverklaring uit het vakantieland, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken.

Noteer verlofregels in de schoolgids

Het is belangrijk om ruim van tevoren aan de ouder(s), verzorger(s) duidelijk te maken, bijvoorbeeld in de schoolgids, dat extra verlof uitsluitend in zeer bijzondere gevallen mag worden verleend.

Overleg met andere scholen

Mochten de kinderen uit één gezin op verschillende scholen zitten, dan adviseren wij contact op te nemen met de directeur van de andere school, om zo tot een gezamenlijke beslissing te komen.

Meld verzuim

Indien leerlingen verzuimen zonder dat er toestemming voor verlof is verleend, is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. In dergelijke gevallen dient de afwezigheid te worden gemeld aan de consulent leerplicht via het DUO verzuimloket wof op het formulier artikel 21 (kennisgeving vermoedelijk ongeoor-

loofd schoolverzuim). Dit kan ook indien er sprake is van minder dan 10 schooldagen vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. De consulent leerplicht beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Verzuim rond schoolvakanties

Als de school uitdrukkelijk (via website, email, nieuwsbrief, schoolgids, etc.) heeft gecommuniceerd dat verzuim rond de schoolvakanties gemeld zal worden bij leerplicht, kan de consulent leerplicht na ontvangst van een melding ook direct proces-verbaal opmaken en hoeft niet eerst een waarschuwing gegeven te worden. In het proces-verbaal dient vermeld te worden hoe de school heeft gecommuniceerd over het melden bij leerplicht.

Voorkom bestuurlijke boetes

De directeur van de school die niet voldoet aan één van de verplichtingen opgelegd in de artikelen 18 en 21, onjuiste of onvolledige inlichtingen verstrekt, gedurende meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof verleent, dan wel in strijd handelt met artikel 13a lid 2, kan op grond van art. 27 van de Lpw door de Onderwijsinspecteur een bestuurlijke boete (van max. € 1000,= per overtreding tot max. w€ 100.000,= per schooljaar) worden opgelegd.



BIJLAGEN

De voorbeeldbrieven en formulieren in deze bijlage zijn te downloaden via de website van de school en van 't Baken gemeente Lochem.

VERZOEK OM VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK wegens gewichtige omstandigheden

School: _____

Adres: _____

Plaats: _____

De aanvraag vrijstelling dient door de ouders /verzorgers bij voorkeur acht weken voor het gevraagde verlof bij de school te zijn ingediend. Indien u korter dan acht weken van tevoren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd.

Gegevens van de aanvrager:

Voorletters en achternaam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: (privé of werk): _____

Verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11G van de leerplichtwet 1969 voor
de leerplichtige jongere(n):

Naam: _____ Naam: _____

Voornaam: _____ Voornaam: _____

Geboortedatum: _____ Geboortedatum: _____

School: _____

Periode: _____

Van (eerste dag) _____ tot en met (laatste dag) _____

Reden van het verzoek: (Voeg ondersteunende stukken toe)

Andere leerplichtige kinderen.

Heeft u nog kind/kinderen op een andere school voor wie u ook verlof moet aanvragen? **Ja / Nee**

Zo ja, welke school: _____

Datum: _____ Handtekening: _____

VERZOEK verlof buiten de schoolvakantie vanwege **specifiek beroep ouder(s), verzorger(s)**

School: _____

Adres: _____

Plaats: _____

De aanvraag vrijstelling dient door de ouders /verzorgers bij voorkeur acht weken voor het gevraagde verlof bij de school te zijn ingediend. Indien u korter dan acht weken van tevoren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd.

Gegevens van de aanvrager:

Voorletters en achternaam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: (privé of werk): _____

Verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11 f van de leerplichtwet 1969 voor
de leerplichtige jongere(n):

Naam: _____ Naam: _____

Voornaam: _____ Voornaam: _____

Geboortedatum: _____ Geboortedatum: _____

School: _____

Periode: _____

Van (eerste dag) _____ tot en met (laatste dag) _____

Reden van het verzoek: (Voeg ondersteunende stukken toe)

Andere leerplichtige kinderen.

Heeft u nog kind/kinderen op een andere school voor wie u ook verlof moet aanvragen? **Ja / Nee**

Zo ja, welke school: _____

Datum: _____ Handtekening: _____

BEROEP OP VRIJSTELLING GEREGELD SCHOOLBEZOEK **wegens plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging**

School: _____

Adres: _____

Plaats: _____

Het beroep op vrijstelling dient door de ouders /verzorgers bij ten minste twee schooldagen voor de vermindering bij de school te zijn ingediend. Indien het beroep korter dan twee van tevoren wordt aangevraagd, voldoet deze niet aan de eisen die de leerplichtwet stelt aan de ouders / verzorgers.

Gegevens van de aanvrager:

Voorletters en achternaam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: (privé of werk): _____

Verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11 E van de leerplichtwet 1969 voor **de leerplichtige jongere(n):**

Naam: _____ Naam: _____

Voornaam: _____ Voornaam: _____

Geboortedatum: _____ Geboortedatum: _____

School: _____

Periode:

Van (eerste dag) _____ tot en met (laatste dag) _____

Godsdienst:

Welke niet christelijke religieuze feestdag betreft het? _____

Om welke niet christelijke godsdienst gaat het? _____

Andere leerplichtige kinderen.

Heeft u nog kind/kinderen op een andere school voor wie u ook verlof moet aanvragen? **Ja / Nee**

Zo ja, welke school: _____

Datum: _____ Handtekening: _____

WEIGERING extra verlof 11g of 11f

door schooldirecteur

Datum:

Onderwerp: uw verlofaanvraag d.d.....

Geachte..... ,

In uw brief van <datum>, door mij ontvangen op <datum>, heeft u voor:

- 1) <Naam - geboortedatum> - uit groep <...>
- 2) <Naam - geboortedatum> - uit groep <...>

verlof volgens artikel 11f van de Leerplichtwet (vakantie buiten de schoolvakantie vanwege specifiek beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s)) // verlof volgens artikel 11g van de Leerplichtwet (verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden) aangevraagd (*weghalen wat niet van toepassing is*) voor de periode <datum> t/m <datum>.

Als reden hiervoor heeft u aangegeven dat <invullen>.

Ik heb u uitgenodigd voor een gesprek op <datum> bij ons op de <naam school, adres>.

Tijdens dit gesprek heeft u uw verzoek toegelicht. // U heeft uw aanvraag telefonisch toegelicht op <datum>. (*Weghalen wat niet van toepassing is*). Hierbij heeft u geen nieuwe feiten aangedragen.

Op grond van de door u verstrekte informatie, verleen ik u op basis van artikel 11f //11g (*weghalen wat niet van toepassing is*) van de Leerplichtwet, GEEN vrijstelling van schoolbezoek voor <naam> (<geboortedatum>) en voor <naam> (<geboortedatum>) voor de periode van <datum> t/m <datum>.

Bezwaar indienen

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u tot zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend, van een datum voorzien en vermelden:

- uw naam en adres
- omschrijving van het omstreden besluit
- de redenen van het bezwaar

Bij te voegen stukken

Ter onderbouwing van uw bezwaar kunt u stukken bijvoegen waaruit de noodzaak blijkt voor de eerder gevraagde vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

De indiener van een bezwaarschrift kan, als onverwijlde spoed dat - gelet op het betrokken belang - vereist, tevens een voorlopige voorziening aanvragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de consulent leerplicht van de gemeente Lochem.

Hoogachtend,

<naam schooldirecteur>

TOESTEMMING door schooldirecteur extra verlof vanwege vakantie

Datum:.....

Onderwerp: uw aanvraag vakantie i.v.m. specifiek beroep ouder(s) / verzorger(s)

Geachte..... ,

Bij uw brief van <datum>, door mij ontvangen op <datum>, heeft u voor:

- 1) <Naam - geboortedatum> - uit groep <...>
- 2) <Naam - geboortedatum> - uit groep <...>

verlof voor extra vakantie aangevraagd voor de periode <datum> t/m <datum>.

Als reden hiervoor heeft u aangegeven dat u vanwege uw werk/ het werk van u en uw partner/ het werk van uw partner, als gezin niet in de gelegenheid bent om tijdens de reguliere vakantieperiode gezamenlijk op vakantie te kunnen.

Ik heb u daarom uitgenodigd voor een gesprek op <datum> bij ons op de <naam school, adres>.

Bij dit gesprek waren aanwezig <naam> (vader), <naam> (moeder) en ondergetekende.

Tijdens dit gesprek heeft u uw verzoek toegelicht. Hierbij heeft u de volgende (nieuwe) feiten aangedragen:

- 1) <Het eerste nieuwe feit hier benoemen>
- 2) <Het tweede nieuwe feit hier benoemen>

(of: Hierbij heeft u geen nieuwe zwaarwegende feiten aangedragen)

Op grond van de door u verstrekte informatie, verleen ik u op basis van artikel 11f van de Leerplichtwet verlof vanwege extra vakantie (vrijstelling van schoolbezoek) voor <naam> (<geboortedatum>) en voor <naam> (<geboortedatum>) voor de periode van <datum> t/m <datum>. Dit omvat <aantal invullen> lesdagen.

Bezwaar indienen

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u tot zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school

Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend, van een datum voorzien en vermelden:

- uw naam en adres
- omschrijving van het omstreden besluit
- de redenen van het bezwaar

Bij te voegen stukken

Ter onderbouwing van uw bezwaar kunt u stukken bijvoegen waaruit de noodzaak blijkt voor de eerder gevraagde vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

De indiener van een bezwaarschrift kan, als onverwijld spoed dat - gelet op het betrokken belang - vereist, tevens een voorlopige voorziening aanvragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de consulent leerplicht van de gemeente Lochem.

Hoogachtend,
<naam schooldirecteur>

TOESTEMMING door schooldirecteur extra verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Datum:

Onderwerp: uw aanvraag verlof i.v.m. gewichtige omstandigheden.

Geachte..... ,

Bij uw brief van <datum>, door mij ontvangen op <datum>, heeft u voor:

1) <Naam - geboortedatum> - uit groep <...>

2) <Naam - geboortedatum> - uit groep <...>

verlof in verband met gewichtige omstandigheden aangevraagd voor de periode <datum> t/m <datum>.

Als reden hiervoor heeft u aangegeven dat <invullen reden>.

Ik heb u daarom uitgenodigd voor een gesprek op <datum> bij ons op de <naam school, adres>.

Bij dit gesprek waren aanwezig <naam> (vader), <naam> (moeder) en ondergetekende.

Tijdens dit gesprek heeft u uw verzoek toegelicht. Hierbij heeft u de volgende (nieuwe) feiten aangedragen:

1) <Het eerste nieuwe feit hier benoemen>

2) <Het tweede nieuwe feit hier benoemen>

(of: Hierbij heeft u geen nieuwe zwaarwegende feiten aangedragen)

Op grond van de door u verstrekte informatie verleen ik u, op basis van artikel 11g van de Leerplichtwet (verlof vanwege gewichtige omstandigheden), vrijstelling van schoolbezoek voor <naam> (<geboortedatum>) en voor <naam> (<geboortedatum>) voor de periode van <datum> t/m <datum>.

Dit omvat <...> lesdagen.

Bezwaar indienen

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u tot zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend, van een datum voorzien en vermelden:

- uw naam en adres
- omschrijving van het omstreden besluit
- de redenen van het bezwaar

Bij te voegen stukken

Ter onderbouwing van uw bezwaar kunt u stukken bijvoegen waaruit de noodzaak blijkt voor de eerder gevraagde vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

De indiener van een bezwaarschrift kan, als onverwijld spoed dat - gelet op het betrokken belang - vereist, tevens een voorlopige voorziening aanvragen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de consultant leerplicht van de gemeente Lochem.

Hoogachtend,

<naam schooldirecteur>

Wel of geen extra verlof vliegend personeel?

Categorie: Vrijstellingen

donderdag 6 februari 2014

Vliegend personeel heeft een minimale mogelijkheid (ongeveer een maal per vijf jaar volgens de CAO) om als gezin op vakantie te gaan in de piekperiode. Toen in 1969 de leerplichtwet van kracht is geworden, inclusief de Memorie van Toelichting, was van een dergelijke problematiek niet of nauwelijks sprake. Dit artikel was in de wet opgenomen om zelfstandigen binnen de agrarische of toeristische sector wel de mogelijkheid te bieden om met het gezin op vakantie te gaan. Inmiddels, ruim 40 jaar later, blijkt de wet niet geheel met zijn tijd mee te gaan en loopt in dit geval het vliegend personeel tegen een probleem aan.

Het is dan ook goed voor te stellen, dat schooldirecteuren gezinnen waarvan een van de ouder(s), verzorger(s) beroepsvlieger is, buiten de reguliere vakanties toestemming geven om op vakantie te gaan. Daarmee handelen zij in de geest van de wet. Zij mogen dit verlof tot tien dagen verlenen. De schooldirecteuren zijn de enige die hiertoe voor de wet bevoegd zijn.

Het advies aan de schooldirecteuren is om goede afspraken te maken met de ouder(s), verzorger(s). Als ouders/verzorgers wel in de gelegenheid zijn om in de piekperiode hun gezinsvakantie te hebben (waarschijnlijk eens in de vijf jaar volgens de CAO), dan dienen zij daar ook gebruik van te maken. Het verlof mag nooit in de eerste twee weken na de zomervakantie genoten worden (artikel 13a lid 2 Leerplichtwet).

De schooldirecteur dient alert te zijn op precedentwerking van het besluit. Adviseer de schooldirecteur in het toekenningsbesluit te motiveren, dat het besluit op basis van voorkennis tot stand is gekomen en dat dit uitsluitend van toepassing is voor vliegend personeel. Adviseer de ouder(s), verzorger(s), of laat de schooldirecteur de ouder(s), verzorger(s) adviseren, eerst het vakantieverlof aan te vragen voordat ze een reis gaan boeken. Dit voorkomt dat schooldirecteuren voor een voldongen feit geplaatst worden.

Op 8 maart 2013 heeft de rechtbank in Den Bosch een uitspraak gedaan over vrijstelling geregeld schoolbezoek wegens de specifieke aard van het beroep betreffende vliegeniers

Deze uitspraak volgt niet het advies, dat Ingrado heeft geformuleerd betreffende het vliegend personeel. In dit advies hebben we beschreven dat het vliegend personeel, indien zij aantonen, middels afwijzingen van de aangevraagde vakanties gedurende de schoolvakanties, vrijstelling van geregeld schoolbezoek kunnen krijgen. Het personeel krijgt meestal slechts eenmaal

per 5 jaar een vakantie tijdens de voorkeurperiode toegewezen.

Op 8 maart diende een dergelijke zaak bij de rechtbank Den Bosch. Ouder(s), verzorger(s) hadden voor hun zoon vrijstelling aangevraagd bij de schooldirecteur in verband met de specifieke aard van het beroep. Vader is piloot. De schooldirecteur heeft het verzoek afgewezen en ook in bezwaar werden de ouder(s), verzorger(s) niet in hun gelijk gesteld. Werken als piloot betekent niet dat hij niet op gezinsvakantie kan gaan en bovendien zit de leerling zit in een speciale klas, krijgt extra begeleiding en zal het missen van een lesweek nadelig zijn voor zijn schoolloopbaan, was de argumentatie.

Ouder(s), verzorger(s) zijn vervolgens in hoger beroep gegaan bij de rechtbank tegen het besluit.

De rechter oordeelde het beroep als ongegrond. De specifieke aard van het beroep piloot brengt niet zonder meer mee dat het onmogelijk is om in de schoolvakanties verlof op te nemen. Het is niet het beroep piloot dat verhindert om gedurende schoolvakanties op vakantie te gaan, maar wel de daaraan verbonden arbeidsvoorwaarden. In dit geval hebben de ouder(s), verzorger(s) bij de werkgever geen uitdrukkelijk verzoek gedaan om niet ingeroosterd te worden, maar was er slechts een brief in algemene bewoordingen naar aanleiding van een verlofaanvraag. Ook hebben de ouder(s), verzorger(s) geen inzage gegeven in de wijze waarop de verlofdagen de voorgaande jaren zijn opgenomen zodat het onduidelijk is of het niet kunnen opnemen van verlof gedurende de schoolvakanties een gevolg is van eerder gemaakte keuzes of van het gevolgde puntensysteem in verband met toekenning van verlofdagen.

Daarnaast is er een afweging gemaakt of het persoonlijk of het onderwijsbelang dient te prevaleren. Het feit dat vorig schooljaar een dergelijke verlofaanvraag is toegewezen doet nu niet ter zake aangezien de schoolsituatie van de leerling is gewijzigd. Het beroep is daarom ongegrond.

Het eerder gegeven advies van Ingrado blijft wel in stand. Ouder(s), verzorger(s) dienen wel heel duidelijk, dus ook met terugwerkende kracht aan te tonen dat zij op basis van de specifieke aard van hun beroep als zijnde vliegend personeel, geen aanspraak kunnen doen op de schoolvakanties. Ouder(s), verzorger(s) dienen nadrukkelijk een afwijzing te hebben voor alle schoolvakanties! Het blijft uiteraard een besluit van de schooldirectie. Uit de beschreven uitspraak van de rechter blijkt dat ook deze hierin zijn eigen afweging maakt per individuele casus.

BEOORDELEN aanvraag vakantieverlof



Wettelijk Verzuim

	Omschrijving	School	Leerplicht
Absoluut verzuim	Een leerling staat niet (meer) ingeschreven op een school.	<ul style="list-style-type: none"> • Indien bekend, melden bij de consulent leerplicht van de woongemeente van de leerling via DUO/verzuimregister. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doet onderzoek naar reden geen schoolinschrijving
Relatief verzuim	Bij verzuim van 16 uur van de lestijd gedurende een aaneengesloten periode van 4 weken.	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat in gesprek met ouder(s), verzorger(s) en informeert hen over de melding. • Meldt bij consulent leerplicht van de woongemeente van de leerling via DUO/verzuimloket. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat in gesprek met ouder(s), verzorger(s) (en leerling vanaf 12 jaar) en/of stuurt een waarschuwingsbrief aan ouder(s), verzorger(s) (kopie aan melder).
Langdurig relatief verzuim (thuiszitter)	Een leerling is een aaneengesloten periode van 4 weken of langer (ongeoorloofd) afwezig.	<ul style="list-style-type: none"> • Meldt/gaat in overleg met het Samenwerkingsverband. • Meldt de leerling als langdurig relatief verzuimer bij de consulent leerplicht van de woongemeente van de leerling via DUO/verzuimloket. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neemt de melding in behandeling en stemt af met onderwijs en ouder(s), verzorger(s) welke acties nodig zijn.
Luxe verzuim	Vrije uren/dagen zonder toestemming van school-directeur of consulent leerplicht.	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat in gesprek met ouder(s), verzorger(s) en informeert hen over de melding. • Meldt bij de consulent leerplicht van de woongemeente van de leerling via DUO/verzuimloket. 	<ul style="list-style-type: none"> • Roept ouder(s), verzorger(s) op voor een gesprek of proces-verbaal. • Luxe verzuimacties; prikacties rondom schoolvakanties ter controle luxe verzuim.

Overig Verzuim

	Omschrijving	School	Leerplicht
Overig verzuim	Elk verzuim gerelateerd aan (vermoedelijk) achterliggende problematiek.	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat in gesprek met ouder(s), verzorger(s) en stelt hen op de hoogte van de melding. • Meldt bij de consulent leerplicht van de woongemeente van de leerling via DUO/verzuimloket. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat in gesprek met ouder(s), verzorger(s) (en leerling vanaf 12 jaar) en/of verstuurt een waarschuwingsbrief aan de ouder(s), verzorger(s) (kopie aan melder).

Schorsen / Verwijderen

	Omschrijving	School	Leerplicht
Schorsing	Bevoegd gezag van de school kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste 5 schooldagen schorsen.	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat in gesprek met ouder(s), verzorger(s) (tevens schriftelijk, mogelijkheid bezwaar). • Meldt bij de Onderwijsinspectie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registreert schorsing in het leerlingendossier.
Verwijderen	Bevoegd gezag van de school kan een leerling verwijderen. Verwijdering vindt pas plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat in gesprek met ouder(s), verzorger(s). • Meldt bij de Onderwijsinspectie. • Meldt bij de consulent leerplicht van de woongemeente van de leerling via DUO/verzuimloket. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulent leerplicht kan eventueel bemiddelen tussen ouder(s), verzorger(s) en school en monitort de inspanningsverplichting van de school om een passend alternatief voor de leerling te vinden. • Registreert verwijdering in het leerlingendossier.

Ziekte

Frequentie	School	GGD-JGZ/Leerplicht
Elke ziekmelding	<ul style="list-style-type: none"> • Neemt zo nodig contact op met ouder(s), verzorger(s) en laat zich informeren over de aard van de ziekmelding. 	
Vanaf 7e schooldag aaneengesloten	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat in gesprek met ouder(s), verzorger(s) en/of verwijst de (chronisch) zieke leerling naar de GGD-JGZ. • Bij niet verschijnen bij GGD-JGZ zonder goede reden, melden bij de consulent leerplicht van de woongemeente van de leerling via DUO/verzuimloket. • Ouder(s), verzorger(s) dienen van alle acties op de hoogte te zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> • GGD-JGZ neemt contact op met ouder(s), verzorger(s)/leerling en nodigt deze eventueel uit voor een gesprek (koppelt afspraken terug aan school). • Bij niet verschijnen koppelt GGD-JGZ terug aan de school. • Leerplicht: indien nodig oproepen voor een gesprek (koppelt afspraken terug aan school en GGD-JGZ).
Elke 4e ziekmelding in 12 schoolweken	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat in gesprek met ouder(s), verzorger(s) en/of verwijst de (chronisch) zieke leerling naar de GGD-JGZ. • Bij niet verschijnen bij GGD-JGZ zonder goede reden, melden bij de consulent leerplicht van de woongemeente van de leerling via DUO/verzuimloket. • Ouder(s), verzorger(s) dienen van alle acties op de hoogte te zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> • GGD-JGZ neemt contact op met ouder(s), verzorger(s)/leerling en nodigt deze eventueel uit voor een gesprek (koppelt afspraken terug aan school). • Bij niet verschijnen koppelt GGD-JGZ terug aan de school. • Leerplicht: indien nodig oproepen voor een gesprek (koppelt afspraken terug aan school en GGD-JGZ).
Leerling voldoet niet aan bovengenoemde criteria, maar ziekmelding is reden tot zorg	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat in gesprek met ouder(s), verzorger(s) en verwijst de (chronisch) zieke leerling naar de GGD-JGZ. • Bij niet verschijnen bij GGD-JGZ zonder goede reden, melden bij de consulent leerplicht van de woongemeente van de leerling via DUO/verzuimloket. • Ouders dienen van alle acties op de hoogte te zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> • GGD-JGZ neemt contact op met ouder(s), verzorger(s)/leerling en nodigt deze eventueel uit voor een gesprek (koppelt afspraken terug aan school). • Bij niet verschijnen koppelt GGD-JGZ terug aan de school. • Leerplicht: indien nodig oproepen voor een gesprek (koppelt afspraken terug aan school en GGD-JGZ).

Te laat komen

Frequentie	School	Leerplicht
5 x te laat	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat in gesprek met ouder(s), verzorger(s). 	
10 x te laat	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat in gesprek met ouder(s), verzorger(s) en stelt hen op de hoogte van de melding. • Meldt bij de consulent leerplicht van de woongemeente van de leerling via DUO/verzuimloket. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verstuurt een waarschuwingsbrief aan de ouder(s), verzorger(s) (kopie aan melder) of gaat in gesprek met ouder(s), verzorger(s) (en leerling vanaf 12 jaar). • Koppelt afspraken terug aan melder.
Meer dan 10 x te laat	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat in gesprek met ouder(s), verzorger(s) en stelt hen op de hoogte van de melding. • Meldt bij de consulent leerplicht van de woongemeente van de leerling via DUO/verzuimloket. 	<ul style="list-style-type: none"> • Roept de ouder(s), verzorger(s) (en leerling vanaf 12 jaar) op voor een gesprek (kopie aan melder). • Geeft een verwijzing zorg of een formele waarschuwing. • Koppelt afspraken terug aan melder.
Bij herhaling	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat in gesprek met ouder(s), verzorger(s) en stelt hen op de hoogte van de melding. • Meldt bij de consulent leerplicht van de woongemeente van de leerling via DUO/verzuimloket. 	<ul style="list-style-type: none"> • Roept de ouder(s), verzorger(s) (en leerling vanaf 12 jaar) op voor een gesprek (kopie aan melder). • Geeft een verwijzing zorg of maakt eventueel een proces-verbaal op (evt. verwijzing Halt vanaf 12 jaar). • Koppelt afspraken terug aan melder.



Meer info

Meer informatie inzake de leerplichtwet, in- en uitschrijvingen, verlof, meldingen ongeoorloofd schoolverzuim, e.d. is verkrijgbaar bij de consulenten leerplicht van de gemeente Lochem:

't Baken Lochem

☎ 0573 – 289 290

✉ Postbus 17, 7240 AA Lochem

➡ Hanzeweg 8, 7241 CR Lochem

@ leerplicht@bakenlochem.nl