

Notulen MR-vergadering Prins Hendrikschool

Datum: woensdag 19 maart

19.00 – 19.30 uur: MR-vergadering, deel 1

19.30 – 21.00 uur: MR-vergadering, deel 2 met Tim

Voorzitter: Stefan Dikker

Notulist: Jolanda Jansen

Aanwezig; Usama, Annemiek en bij het 2e deel Tim

Agenda deel 1:

1. Opening
2. Welkom allen
3. Vaststellen agenda; Voor het ontruimingsplan wordt Tim om toelichting gevraagd.
4. Binnengekomen stukken GMR; ter kennisgeving aangenomen.
5. Activiteitenplan MR 2024-2025; Punten voor maart worden besproken met Tim.
6. Vergaderrooster 2024-2025; 21 mei, 18 juni, 9 juli.; Blijft prima.
7. Wat ter tafel komt; Annemiek heeft overleg van de OR bijgewoond en overleg gehad over een gezamenlijke informatieavond. De mogelijkheid voor een spreker van de GGD is besproken. De conclusie was dat er bij dergelijke avonden niet heel veel opkomst is. Om die reden wordt er naar een andere invulling gekeken. Voorstel: Schoolfeest met hapjesmarkt waar culturen elkaar ontmoeten. Usama biedt aan de uitnodiging in het Arabisch te maken. Tijdstip; begin van het nieuwe schooljaar.
8. Rondvraag; Informatie GMR besproken.

Agenda deel 2:

1. Vaststellen agenda
2. Stefan vraagt Tim hoe het gaat en hoe de start is verlopen. Tim geeft aan dat hij goed is begonnen en dat het een gezellige school met een positief klimaat is. Er is veel overleg met elkaar. Erg positief. Tim geeft aan zelf veel bij de deur te staan om zo leerlingen en ouders snel te leren kennen.
3. Goedkeuring vorige notulen 2025 Vaststellen
4. Mededelingen schoolzaken Tim
 - Voortgang; zie punt 2
 - Leerlingenraad; Kinderen willen bij de entree bijvoorbeeld zien wie er de komende maand jarig is of zo. Andere mogelijkheden; voorstellen leden van de leerlingenraad, bekroonde leerlingen...
 - aanbiedingsbrief groepsindeling 2025-2026; Het komend schooljaar komen er 4 groepen; ½, ¾, ⅝ en ⅞. Hierbij wordt uitgegaan van 4 fte voor de groepen, 0,2fte voor directie, 0,2 fte voor IB, 1 dag administratie en 1 dag voor conciërge. De IB-uren worden uitgebreid. Voor volgend schooljaar wordt de huidige IB-er vervangen vanwege zwangerschapsverlof.
 - Het aantal leerlingen is op dit moment 73. We willen groeien naar 80 leerlingen binnen 2 jaar.
 - Naar aanleiding van de recente ontwikkelingen moeten de reviews op Google aangepast worden.
 - Voor groep ⅞ komt een nieuwe leerkracht in plaats van Hans.
 - Met het team wordt er gekeken naar het werk verdelingsplan. 21 mei gaat de MR dit bekijken. Hierbij moeten we keuzes maken vanwege de geringe omvang van het team. Hierbij wordt ook gekeken naar de taken die horen bij de ontruiming van de Grote Garve. Over twee weken komt er een oefen ontruiming in de Kleine Garve waardoor er twee ontruimingsplannen komen.
5. Actielijst; Toevoegen?
6. Planning volgende MR-vergadering; 21 mei!

7. Rondvraag deel 2;

Usama vraagt of er testen zijn om hiaten bij kinderen te onderzoeken. Tim legt uit dat wij als school samenwerken met SWV en gemeente. Daarbij gebruiken we ook het dossier van de leerling (door school bijgehouden).

8. Sluiting

Actielijst

Startdatum	Actie	Wie	Planning	Gereed