# Prins Hendrik Daltonschool i.o.

## Schoolgids 2026-2027




De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

# Inhoudsopgave


## 1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Prins Hendrik Daltonschool i.o..

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Prins Hendrik Daltonschool i.o.

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens




## Contactgegevens

Prins Hendrik Daltonschool i.o.
Burgemeester Leenstraat 13
7242AA Lochem

0573253102
http://www.schoolprinshendrik.nl
info@prinshendrik.skbg.nl

## Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|---|---|---|
| Directeur | Tim Berends | t.berends@skbg.nl |

## Schoolbestuur

**Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland**
Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 3183
http://www.skbg.nl

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband IJssel/Berkel

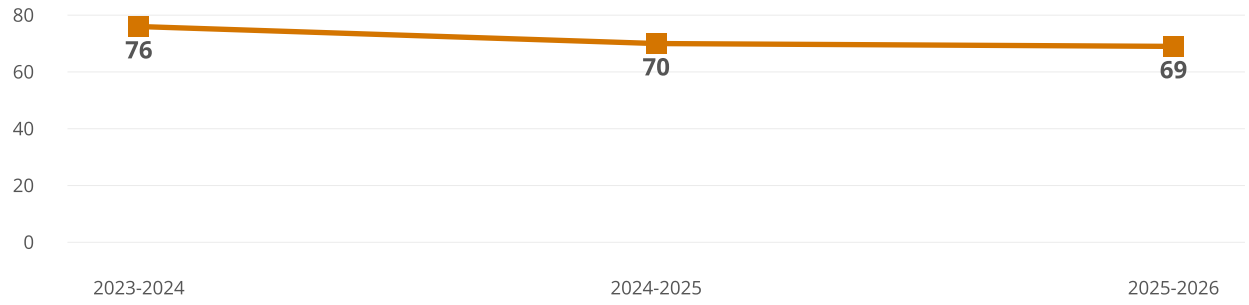
# Aantal leerlingen

2025-2026

**69**

De Prins Hendrikschool had de afgelopen jaren wat minder leerlingen, maar inmiddels zien we weer een mooie instroom in de onderbouw. Vooral in groep 1 en 2 starten veel nieuwe kinderen. We verwachten dat de school de komende jaren verder zal groeien.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren




# 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

- Kleinschalig
- Ontwikkelingsgericht
- Samen verantwoordelijk
- Zelfstandig
- Persoonlijke kracht

## Missie en visie

Op de Prins Hendrikschool kennen we elkaar en is er oog voor ieder kind. In onze kleine klassen en kleinschalige omgeving krijgt iedereen de aandacht die nodig is.

We geven Daltononderwijs in een leeromgeving waar kinderen zich veilig en uitgedaagd voelen. Daarbij vinden we een stevige basis belangrijk. Taal staat voorop: goed kunnen lezen, schrijven en vertellen is nodig om te leren rekenen en om straks mee te kunnen doen in de maatschappij.

We besteden veel aandacht aan sociale vaardigheden. Kinderen leren voor zichzelf opkomen, elkaar helpen en samen ruzies oplossen. Ook stimuleren we zelfsturend werken: verantwoordelijkheid nemen, zelfstandig keuzes maken, nadenken over je eigen werk en samenwerken met anderen.

Goed onderwijs ontstaat niet vanzelf. Ons team werkt samen en blijft zich ontwikkelen om kinderen de beste begeleiding te geven. De leerkracht speelt daarin een centrale rol: duidelijke uitleg en persoonlijke aandacht maken elke dag het verschil.

# Identiteit

De Prins Hendrikschool is een van oorsprong christelijke school met een open karakter. We vinden het belangrijk dat kinderen leren wat normen en waarden zijn, zoals respect hebben voor elkaar, eerlijk zijn en samen zorgen voor een goede sfeer. Dit sluit goed aan bij ons Daltononderwijs, waarin samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en vertrouwen in elkaar centraal staan.

Kerst en Pasen zijn voor ons bijzondere momenten. We vieren deze feesten samen op een manier die past bij onze school: warm, betekenisvol en voor iedereen toegankelijk. Zo ervaren kinderen niet alleen traditie en verbondenheid, maar ook hoe waardevol het is om samen stil te staan bij belangrijke momenten.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

**Computers en digitale middelen**

- Groep 1 t/m 3: werken (beperkt) met iPads.
- Groep 4 t/m 8: gebruiken Chromebooks bij verschillende vakken.

Alle groepen werken met digitale schoolborden. Deze bieden toegang tot veel bronnen en maken de lessen aantrekkelijker en overzichtelijker. Ze helpen ook visueel te ondersteunen, wat veel kinderen helpt bij het leren. Daarnaast gebruiken we materialen zoals blokjes, breukenstroken en rekenrekken ter ondersteuning van de lessen. De inzet van software en digitale middelen wordt jaarlijks geëvalueerd om te zorgen dat het effectief en passend blijft.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---|---|---|
| Taal | 8 u 15 min | 8 u 15 min |
| Rekenen | 2 u 45 min | 2 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs | 1 u 45 min | 1 u 45 min |
| Engelse taal | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjertraining) | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Divers | 10 u 00 min | 10 u 00 min |

In het begin richten we ons op wennen aan school, met aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Kinderen leren spelenderwijs en doen activiteiten die voorbereiden op lezen, rekenen en schrijven.

Elke schooldag starten de kinderen tijdens de inloop aan tafel vanaf 8.20 uur, samen met hun ouders. Ze werken met ontwikkelingsmateriaal of een prentenboek. Veel activiteiten vinden plaats in de (kleine) kring, waar ze gedurende de dag steeds op terugkomen.

Daarnaast spelen en werken de kinderen aan tafels, in hoeken, in de hal, in de speelzaal en op het schoolplein. We werken met thema's die hen helpen de wereld te begrijpen. Taalontwikkeling krijgt veel aandacht, omdat dit de basis is voor leren.

Het aanbod is beredeneerd: leerlijnen vormen de basis, doelen worden uitgewerkt in thema's. Met observaties en het Digikeuzebord volgen we de ontwikkeling van ieder kind en passen we het aanbod aan, zodat alle kinderen tot leren komen.

**Doorstromen of verlengde kleutertijd**

Kinderen die in oktober, november of december jarig zijn, gaan in principe het volgende schooljaar door naar de volgende groep. Op onze school werken we ontwikkelingsgericht en volgen we de ontwikkeling van elk kind met observaties en het Digikeuzebord. Zo kunnen we vroegtijdig zien of een kind extra ondersteuning nodig heeft of juist een voorsprong heeft.

Uiterlijk in mei bespreken we met de ouders van deze kinderen wat het beste is. De beslissingen kunnen zijn:

1. Doorstromen naar de volgende groep.
2. Blijven in dezelfde groep met extra ontwikkelingsmogelijkheden.
3. Blijven in dezelfde groep met een handelingsplan bij ontwikkelingsachterstanden.
4. Handelingsplan bij leerstoornissen of gedragsproblemen.

Voor alle andere kleuters geldt dat ouders worden uitgenodigd voor een gesprek als de ontwikkeling achterblijft. In overleg kan de kleuterperiode verlengd worden. De keuzes zijn altijd gebaseerd op het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Daarnaast zijn er drie keer per jaar tienminutengesprekken om de voortgang te bespreken.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Engelse taal | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Levensbeschouwing | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 30 min |
| Wereldoriëntatie | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 2 u 45 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 15 min | 5 u 30 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal | 2 u 30 min | 5 u 30 min | 5 u 45 min | 6 u 15 min | 6 u 15 min | 6 u 15 min |
| Lezen | 8 u 15 min | 5 u 15 min | 5 u 45 min | 5 u 15 min | 4 u 30 min | 4 u 15 min |
| Studievaardigheden | | | | | 1 u 15 min | 1 u 15 min |
| Sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjertraining) | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |

Onze leerlingen zitten in de groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8, dus we werken met vier combinatiegroepen.

Voordelen hiervan zijn:

- Oudere kinderen helpen jongere kinderen, wat de sociale ontwikkeling stimuleert.
- Kinderen worden zelfstandiger.
- Ze leren veel van elkaar, spelenderwijs.
- We kunnen beter aansluiten bij de onderwijsbehoefte van elk kin

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Atelier



## 2.2 Het team

In het schooljaar 2025-2026 bestaat het team van de Prins Hendrikschool uit 11 personen:

- 7 leerkrachten
- 1 intern begeleider (IB)
- 1 schooldirecteur
- 1 leerkrachtondersteuner
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Omdat we werken met kleine klassen en Daltononderwijs geven, vinden we het belangrijk dat alle teamleden alle leerlingen goed kennen. Zo kan ieder kind de persoonlijke aandacht en begeleiding krijgen die past bij zijn of haar leerstijl en ontwikkeling.

### Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

### Verlof personeel

Het regelen van vervanging bij ziekte of verlof van een leerkracht verloopt via het IJsselpool. Soms is er tijdelijk geen invaller beschikbaar. In dat geval volgen we dit stappenplan:

1. Een collega die extra wil werken vragen.
2. Een invaller benaderen van onze eigen invallerslijst.
3. De onderwijsassistent inzetten in de groep.
4. Als het nog steeds niet lukt: leerlingen van groepen 3 t/m 8 verdelen over andere groepen met zelfstandig werk; kleuters blijven bij elkaar.

   4a. Bij een zieke kleuterleerkracht (en geen andere opties): een bovenbouwleerkracht neemt de kleutergroep over en de kleuters worden verdeeld.
5. De eerste dag proberen we deze stappen; lukt het niet op de tweede dag, dan blijft de groep thuis.

We hopen uiteraard dat dit niet nodig is. Mocht een kind toch thuis moeten blijven, dan informeren we u tijdig en rekenen we op uw begrip.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Avonturijn*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

**Wij geven kinderen een voorsprong**

Op onze school willen we elke leerling de basisvaardigheden meegeven op een hoog niveau. Door deze vaardigheden te combineren met kennis en persoonlijke kracht, helpen we kinderen een voorsprong te krijgen in het leven. Taal is de basis: goed kunnen spreken, lezen en schrijven. Taalvaardigheid wordt ondersteund door kennis van de wereld, zodat leren een belevenis wordt en kinderen bovengemiddelde resultaten behalen, bijvoorbeeld bij begrijpend lezen.

In schooljaar 2025-2026 ligt de focus op het verder uitbouwen van Daltononderwijs, een prettig pedagogisch klimaat en een overzichtelijke school waar elk kind zich gezien voelt. De persoonlijke kracht van kinderen ontwikkelen we met de daltonvaardigheden zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, effectiviteit, reflectie en samenwerken. Het team werkt verder aan de trainingen die in 2024-2025 zijn gestart onder leiding van de Saxion Hogeschool. Door dit stap voor stap te verdiepen, bereiden we ons voor op de visitatie bij de Nederlandse Daltonvereniging eind 2027.

Samen leren van en met elkaar krijgt vorm door tijd te besteden aan lesvoorbereiding, gezamenlijk onderwijs ontwikkelen en systematisch werken met leerresultaten. Zo houden we alle leerlingen goed in beeld.

**Kwaliteit en ontwikkeling**

Onze school werkt volgens het schoolplan 2023-2027. Elk jaar maken we een jaarplan op basis van evaluaties van het voorgaande jaar en de plannen van het schoolplan, binnen de kaders van het koersplan van SKBG.

Tevredenheid en verbeterpunten meten we via enquêtes van leerlingen, ouders en medewerkers. Tweejaarlijks onderzoeken we de tevredenheid van ouders en leerlingen, jaarlijks die van het team. De resultaten worden teruggekoppeld en vertaald naar acties, zodat we cyclisch blijven werken aan verbetering

## Hoe bereiken we deze doelen?

Per leerjaar worden de leerdoelen vastgesteld aan de hand van de leerlijnen van het SLO. Met behulp van methoden en lesmateriaal worden deze doelen omgezet in een aanbod dat past bij de groep. Twee keer per jaar nemen we de toetsen van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld (Cito) af. Op basis van de analyses evalueren we de doelen voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling, en stellen we nieuwe doelen voor het komende halfjaar. De evaluatie en nieuwe doelen worden binnen het team gepresenteerd en besproken, voorafgegaan door groepsbesprekingen met de IB'er.

Groep 8 maakt de doorstroomtoets van Cito.

Vanaf groep 6 volgen we voor rekenen, lezen en spelling de referentieniveaus. Zo zien we hoeveel leerlingen het fundamentele en streefniveau halen. De resultaten vergelijken we met onze hoge ambities: alle kinderen behalen het 1F-niveau, voor rekenen en spelling streven we dat 60% van de leerlingen 2F/1S haalt, en voor begrijpend lezen 80%. Door nadere analyse bepalen we wat goed gaat en wat verbeterd kan worden, en welke vervolgstappen nodig zijn.

In groep 1 en 2 bepalen we de doelen met de leerlijnen in het Digikeuzebord. Observaties laten zien welke doelen bereikt zijn en waar nog aandacht nodig is. Dit wordt verwerkt in het beredeneerde aanbod. Voor de overgang naar groep 3 nemen we daarnaast de Lettertoets en toetsen van Fonemisch Bewustzijn af.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

**Wat is ondersteuning?**
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

**Ondersteuningsaanbod**
Basisschool Prins Hendrik biedt alle kinderen gelijke kansen. Onze school zoekt vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid een passende, inspirerende en ontdekkende onderwijsplek voor ieder kind. Hierbij is onze school verantwoordelijk voor de gewenste hulp en ondersteuning van onze leerlingen.

In dit document is het ondersteuningsaanbod van de Prins Hendrik vastgelegd. Het gaat hier om een beschrijving van het volledige ondersteuningsaanbod dat de school kan bieden aan leerlingen en hoe dit is georganiseerd. In onderstaande infographic wordt de leerlingondersteuning op alle SKBG-scholen weergegeven.

Het ondersteuningsaanbod bestaat uit de basisondersteuning en extra ondersteuning. Het biedt houvast bij het beantwoorden van de vraag of onze school in staat is om een leerling passende onderwijsondersteuning te bieden. Als onze school dit niet zelf kan bieden, zoeken we samen met ouders naar een passende oplossing, binnen en/of buiten de eigen school.
Op de Prins Hendrik  werken we met een vaste ondersteuningsroute om elke leerling passende ondersteuning te bieden. Deze route verloopt in stappen van signaleren tot evalueren. Ouders worden bij elke stap betrokken.

**0. Basisondersteuning**
Elke school biedt basisondersteuning volgens de afgesproken norm. Leerkrachten werken handelingsgericht en passen hun onderwijs aan op de behoeften van leerlingen. Extra expertise kan worden ingezet wanneer dat nodig is.
**1. Signaleren**
De leerkracht signaleert behoeften via observaties, toetsresultaten en gesprekken met kind en ouders. Hierbij wordt gekeken naar de totale context van de leerling. Ouders zijn gelijkwaardige partners.
**2. Collegiale consultatie**
De leerkracht bespreekt de signalen met collega's, zoals de kwaliteitscoördinator. Samen bepalen zij welke stappen nodig zijn. Afspraken worden vastgelegd in ParnasSys. Indien nodig wordt het interne ondersteuningsteam geraadpleegd.
**3. Ondersteuningsteam (OT)**
Als eerdere stappen onvoldoende resultaat geven, volgt een bespreking in het OT. Hierbij zijn ouders, leerling, leerkracht, kwaliteitscoördinator en een lid van het ondersteuningsteam aanwezig. Externe experts kunnen aansluiten. De hulpvraag staat centraal en afspraken worden vastgelegd. Na het OT wordt bepaald of een OPP of ondersteuningsplan nodig is.
**4. Extra ondersteuning**
Wanneer de ondersteuningsvraag groter is dan de basisondersteuning, wordt extra ondersteuning ingezet. Een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is dan verplicht. Dit wordt samen met ouders en leerling opgesteld. Ouders hebben instemmingsrecht; leerlingen hebben hoorrecht. De school voert de ondersteuning uit en registreert het OPP in het ROD.
**5. Speciale ondersteuning**
Als extra ondersteuning niet voldoende is, kan gespecialiseerd onderwijs passend zijn. De school vraagt dan, na voorbereiding in het OT, een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband.
**6. Volgen en evalueren**
De school volgt de voortgang en evalueert regelmatig met ouders, leerling en betrokkenen. Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en zo nodig aangepast.
**Basisondersteuning**
Onder basisondersteuning verstaan we preventieve en lichte interventies en ondersteuning binnen de ondersteuningsstructuur van de school welke beschikbaar zijn voor alle leerlingen. Op de Prins Hendrik is er veel aandacht voor de ondersteuning van onze leerlingen. Wij werken handelingsgericht (HGW) volgens de ondersteuningsroute. Iedere dag verzorgen de leerkrachten het onderwijs aan de leerlingen waarbij zij vooral preventief te werk gaan. De leerkracht geeft effectieve instructie aan de gehele groep, extra (verlengde) instructie aan kinderen die hier behoeften aan hebben en uitdaging aan kinderen die dit nodig hebben.
Een uitgebreidere beschrijving over de basisondersteuning is te vinden in het ondersteuningsplan van het SWV IJssel Berkel.

Binnen de basisondersteuning wordt gewerkt met drie ondersteuningsniveaus

**Niveau 1 - Basisaanbod**
Basisaanbod en algemene ondersteuning voor alle leerlingen door de leerkracht in de groep. De leerkracht past het

aanbod aan op de behoefte van de leerling.

**Niveau 2 – Extra ondersteuning binnen de groep**
Extra ondersteuning voor groepjes of individuele leerlingen in de groep door de leerkracht en/of onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner.

**Niveau 3 – Extra ondersteuning buiten de groep**
Extra ondersteuning voor groepjes of individuele leerlingen in de groep door de leerkracht en/of onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner.

De kwaliteitscoördinator coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt de leerkracht in het zorgdragen voor de onderwijsbehoeften in de groep. Op het moment dat de basisondersteuning onvoldoende toereikend is en onderwijsbehoeften specifieker worden, worden interne en/of externe specialisten ingeschakeld. Samen wordt gekeken naar wat en wie de leerling nodig heeft en welke ondersteuning nodig is en ingezet kan worden. De school legt deze afspraken vast in het leerlingdossier en zorgt voor een plan of een eigen leerlijn. De inzet van de ondersteuning wordt structureel en systematisch geëvalueerd. Soms kan het helpend en/of noodzakelijk zijn om voor de leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. In een OPP worden doelen gesteld richting de uitstroombestemming voor het voortgezet onderwijs en het plan van aanpak voor de leerling beschreven.

## Gediplomeerde specialisten op school

**Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

**Rekenen**
We werken van groep 1 t/m 8 met de methode Getal & Ruimte Junior. We werken daarbij zowel op papier als digitaal. Instructies worden gegeven op drie niveaus: basis, verrijkt en herhaald. In logboeken houdt de leerkracht dagelijks bij wat opvalt bij de verwerking en waar extra aandacht nodig is. Digitaal worden persoonlijke doelen vastgesteld, die in de weektaak terugkomen. Extra ondersteuning wordt waar nodig gegeven, eventueel met een ontwerp persoonlijk plan (OPP).

**Taal en lezen**
We gebruiken de methoden Staal Taal/Spelling en Blink Lezen.

- Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen in groepjes Connect-lezen op zorgniveau 3.
- Voor spelling en grammatica hanteren we consequent de aanpak van José Schraven.
- In groep 1 t/m 4 is er extra aandacht voor woordenschat, aansluitend op de woordlijsten van de taalschakelklas.

**Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- alle teamleden zijn gecertificeerd Kanjer trainer

**Welbevinden van de kinderen**

We besteden in alle groepen veel aandacht aan het welbevinden van de kinderen. Op groepsniveau gebeurt dit met **Kanjertraining** en duidelijke routines. Door voorspelbaar te handelen creëren we rust, zodat de focus op leren blijft: zowel op de vakken als op elkaar.

Individueel volgen de leerkrachten de ontwikkeling van elk kind en stimuleren ze het leren. Waar nodig vinden individuele gesprekken plaats en worden ouders betrokken.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

**Routines, gedrag en werkhouding**

In groep 1 t/m 8 werken we met vaste routines om rust en structuur in de school te creëren. In onze **kleinschalige Daltonschool** leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag.

Onze werkhouding stimuleert zelfstandigheid: na instructie en begeleide oefening maken kinderen hun taak op eigen kracht af. Coöperatieve werkvormen helpen hen samen te werken, en dagelijks geven we feedback en werken we stap voor stap aan metacognitieve strategieën.

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Leerkrachten die bevoegd zijn om lessen bewegingsonderwijs te geven hebben veel kennis van motorische en lichamelijke ontwikkeling.

### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

**Focus schooljaar 2025-2026**

In 2025-2026 ligt de focus op het verder uitbouwen van Daltononderwijs, een prettig pedagogisch klimaat en een overzichtelijke school waar ieder kind zich gezien voelt.

We werken thematisch van groep 1 t/m 8, waarbij vakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek, lezen, burgerschap, digitale geletterdheid en kunst & cultuur geïntegreerd worden. Zo beleven kinderen de thema's intensief en leren ze nadenken over de wereld en een eigen mening vormen.

Onze Daltonaanpak, die al in combinatiegroepen aanwezig is, wordt verder verdiept. De pijlers zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, effectiviteit, reflectie en samenwerken worden stap voor stap ingebouwd. Na teamtrainingen voeren leerkrachten experimenten uit in de groepen, zodat leerlingen en leerkrachten samen leren hoe we een goede Daltonschool zijn.

Goed onderwijs ontstaat niet vanzelf; daarom plannen we tijd voor lesvoorbereiding, professionalisering en samenwerking.

## Inbreng en invloed van leerlingen

**Betrokkenheid van leerlingen bij ondersteuning**

Onze leerlingen zijn betrokken bij het vaststellen van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod via de leerlingenraad. De leerlingenraad overlegt regelmatig met de directie over schoolzaken, waaronder het aanbod van ondersteuning. De leden van de leerlingenraad worden democratisch gekozen door alle leerlingen, zodat zij op een representatieve manier invloed kunnen uitoefenen.

## Extra informatie

**Ondersteuning en differentiatie**

We werken met de cyclus van handelingsgericht werken (HGW) en gebruiken het leerlingvolgsysteem Parnassys. De intern begeleider (IB'er) bespreekt de groepen en individuele leerlingen na analyses van de leerkrachten en helpt bij het afstemmen van het onderwijs op kinderen met specifieke behoeften. Ouders worden vroegtijdig betrokken bij het leerproces van hun kind. Als de onderwijsbehoeften sterk afwijken van het basisaanbod in het leerjaar, wordt een Ontwikkelings Perspectief (OPP) opgesteld.

De IB'er onderhoudt contact met externen en het Samenwerkingsverband en maakt deel uit van het schoolondersteuningsteam.

Binnen ons onderwijs passen we differentiatie toe in tempo en niveau, zoveel mogelijk binnen een jaarklas. We werken met basisgroepen, aandachtsgroepen en plusgroepen. Omdat elk kind anders is, voert de leerkracht gesprekken met kind en ouder over wat het kind nodig heeft.

# 3.2 Veiligheid op school

## Anti-pestprogramma

Op de Prins Hendrikschool werken we met de methode 'Kanjertraining' om de sociale ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Zo leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en begrijpen wat hun gedrag bij anderen teweegbrengt. Onze school is gecertificeerd als 'Kanjerschool'.

De Kanjertraining geeft kinderen van groep 1 t/m 8 handvatten in sociale situaties en helpt hen positief over zichzelf en anderen te denken. Uit ervaring blijkt dat kinderen die de training volgen zich beter kunnen concentreren en vaak betere leerresultaten behalen.

Ook ouders worden betrokken; tijdens de jaarlijkse informatieavond vertellen we over het programma en de Kanjertraining. Om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen, gebruiken we ons leerlingvolgsysteem, waarin leerkrachten observaties bijhouden en kinderen vanaf groep 5 jaarlijks een vragenlijst invullen.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.
Twee keer per jaar vullen leerlingen vanaf groep 5 de **Kanvas-vragenlijst** in over hoe veilig zij zich voelen in de groep, op school en in de omgeving. Deze hoort bij onze Kanjertraining.

Daarnaast vullen leerlingen vanaf groep 6 **één keer per jaar** de **tevredenheidsenquête via Vensters** in, om hun ervaringen over school te delen

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|---|---|---|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. M. Weijers | m.weijers@skbg.nl |
| Vertrouwenspersoon | Mevr. M. Weijers | m.weijers@skbg.nl |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact tussen u en ons vinden wij heel belangrijk. We willen dat uw kind niet alleen veel leert, maar ook elke dag met plezier naar school gaat. Daarom zorgen wij voor een warme en veilige sfeer in de klas, waar ieder kind op zijn of haar eigen manier kan groeien. Daarbij hebben we u hard nodig: samen kunnen we het beste uit uw kind halen en ervoor zorgen dat het zich prettig voelt op school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
We vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Dit doen we via:

- **Nieuwsbrief**
- **Parro-app** – berichten van de leerkracht en een overzichtelijke agenda met schoolactiviteiten
- **Contactavonden** – drie keer per jaar tienminutengesprekken met de leerkracht.
- Startgesprek (groep 3 t/m 8): met ouder(s) en kind
- Overige gesprekken: groep 1 t/m 4 met ouder(s), groep 5 t/m 8 met ouder(s) en kind
- **Ouder- en informatieavonden**
- **Inloopmiddagen**
- **Schoolgids**
- **Website en Facebook**
- **Rapporten**
- **Ouders kunnen altijd even bij de leerkracht langsgaan (bij de start van de dag of op het einde van de dag)**

#### Informatie voor gescheiden ouders

De wet bepaalt dat beide ouders (en eventueel een voogd) recht hebben op informatie over hun kind, ook als één ouder niet het gezag heeft. Alleen in twee situaties mag de school dit weigeren:

1. Als het delen van informatie in strijd is met het belang van het kind
2. Als de rechter heeft bepaald dat een ouder geen recht heeft op informatie

De school gaat ervan uit dat beide ouders het gezag hebben, tenzij anders wordt gemeld. Daarom vragen we ouders ons altijd op de hoogte te houden van de verblijfplaats van het kind en van eventuele afspraken rondom gezag.

Wij bieden per kind drie tienminutengesprekken per jaar aan. Als beide ouders een gesprek willen, verwachten we dat zij dit samen bijwonen. Extra gesprekken voeren we ook altijd met beide ouders tegelijk.

Rapporten en andere informatie geven wij aan de ouder of voogd bij wie het kind woont. Het is de bedoeling dat deze ouder de andere ouder informeert.

## Klachtenregeling

**Klachten en vertrouwenspersonen**

Op school kunnen soms misverstanden of problemen ontstaan. U bent altijd welkom om dit met ons te bespreken. Samen zoeken we naar een oplossing waarbij uw kind centraal staat.

**Stap 1 – Praat erover:**

- Problemen in de groep of over de leerprestaties van uw kind: bespreek dit met de groepsleerkracht.
- Algemene schoolzaken: bespreek dit met de directeur.
- Lukt het niet om het probleem op te lossen? Dan kunt u verder praten met de directeur of de bestuurder.

**Stap 2 – Interne vertrouwenspersoon:**
Onze interne vertrouwenspersoon, Mabel Weijers, luistert naar uw klacht en kan u adviseren over de volgende stap. Alles wat u bespreekt blijft vertrouwelijk.

**Stap 3 – Externe vertrouwenspersoon en klachtencommissie:**
De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en helpt bij het vinden van een oplossing. Indien nodig kan hij of zij uw klacht doorverwijzen naar de klachtencommissie van de landelijke Besturenraad. De volledige klachtenprocedure kunt u vinden op: https://www.skbg.nl/onze-organisatie/klachtenregeling/

**Pestbeleid**
De intern begeleider (Mabel Weijers) is verantwoordelijk voor het pestbeleid. Zo zorgen we samen voor een veilige en fijne schoolomgeving voor alle kinderen.

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Op de Prins Hendrikschool zijn ouders op verschillende manieren betrokken bij het schoolleven. U kunt bijvoorbeeld helpen bij:

- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Paasactiviteiten
- Schoolreisjes en schoolfeesten
- De musical, ingestudeerd door groep 7 en/of 8
- Schoolkampen
- Hoofdluiscontroles
- Schoolbibliotheek
- Inspiratieavonden voor ouders

Zo dragen ouders bij aan een levendige school en ervaren kinderen de betrokkenheid van hun ouders bij schoolactiviteiten.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Diverse activiteiten: Paaslunch, traktaties bij ev

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Voor het schoolkamp wordt een extra vrijwillige bijdrage aan de ouders gevraagd.

**Vrijwillige ouderbijdrage**
Van alle ouders vragen wij een vrijwillige bijdrage om activiteiten mogelijk te maken die niet of onvoldoende door het Rijk worden gesubsidieerd. Dankzij deze bijdrage kunnen bijvoorbeeld Sinterklaas- en Kerstvieringen, Paasmaaltijden, traktaties bij evenementen, schoolreisjes en andere activiteiten doorgaan.

De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de ouderraad en voorgelegd aan de MR. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief met informatie over hoe u kunt betalen. Ouders die de bijdrage moeilijk kunnen betalen, kunnen hiervoor subsidie aanvragen. Kinderen worden nooit uitgesloten van activiteiten.

De ouderraad legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de ouderbijdrage. Deze verantwoording is op te vragen bij de penningmeester van de ouderraad.

**Schoolreisjes en schoolfeest**
Voor het schoolreisje wordt €25 van de ouderbijdrage per kind gebruikt. Omdat de kosten van een busreis daarmee niet volledig gedekt zijn, organiseren we het schoolreisje eens in de twee jaar. In het ‘spaarjaar’ organiseert de ouderraad een schoolfeest. Voor schooljaar 2024-2025 staat het schoolreisje gepland voor alle groepen.

Heeft u vragen over de activiteiten van de ouderraad? Neem contact op met de klassenouder van uw kind of met de voorzitter van de ouderraad.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

**Over schoolverzuim**
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties.

Op deze manier meld je je kind ziek:
**Ziekmelding van uw kind**
Als uw kind ziek is, verzoeken wij u dit vóór 8.30 uur door te geven aan de leerkracht van de groep. Dit kan mondeling of telefonisch. Als uw kind niet is afgemeld, neemt de leerkracht zo snel mogelijk contact met u op.

Wordt uw kind tijdens school ziek of raakt het gewond, dan proberen wij u telefonisch te bereiken. We vragen u dan uw kind op school op te halen. Als we geen contact krijgen, blijft het kind op school.

Als de situatie dringend is en directe verzorging nodig is, schakelen we medische hulp in. Moet uw kind direct naar de arts of het ziekenhuis, dan bellen we u eerst, zodat u met uw kind mee kunt. Zo kan de leerkracht de andere kinderen blijven begeleiden en voelt uw kind zich veiliger.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
**Verlof en afwezigheid**

Soms kan een kind niet naar school komen vanwege afspraken, bijzondere gebeurtenissen of ziekte. We vragen ouders om dit tijdig door te geven en afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

**Arts, tandarts, ziekenhuis of therapie**

- Meld afspraken aan de leerkracht.
- Plan ze zoveel mogelijk buiten schooltijd.
- Valt het tijdens school, dan haalt u uw kind zelf op; kinderen gaan niet alleen naar huis.

**Speciale gebeurtenissen**

- Voor huwelijken, jubilea, begrafenissen: vraag tijdig verlof aan via het formulier bij de leerkracht.
- De directeur beoordeelt het verzoek, soms in overleg met de leerplichtambtenaar.

**Vakantie**

- Alleen in uitzonderlijke gevallen.
- Vrije dagen zijn in principe niet toegestaan in de eerste twee weken na een vakantie.
- Onwettig verzuim wordt gemeld en kan een boete opleveren.

**Schorsing en verwijdering**

- Bij ernstig wangedrag kan een leerling tijdelijk worden geschorst, altijd na overleg met leerling, ouders en leerkracht.
- Verwijdering kan alleen na uitgebreid overleg en minimaal 8 weken zoeken naar een andere school.
- De volledige regeling is op aanvraag beschikbaar.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Onze school staat open voor alle kinderen van ouders die onze missie en visie respecteren. De aanmelding begint meestal met een kennismakingsbezoek. Zodra het aanmeldformulier is ingediend, start een periode van maximaal 6 weken waarin we bekijken of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. We letten daarbij op de leerbehoeften van het kind en of er voldoende ruimte en begeleiding in de groep is. Indien nodig betrekken we externe deskundigen om een volledig beeld te krijgen. Op basis hiervan beslissen we over de inschrijving.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

**Volgen van de ontwikkeling**

Om onze leerlingen goed te kunnen volgen, gebruiken we in de groepen 3 t/m 8 het Cito leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. Het systeem geeft aanvullende informatie over de ontwikkeling van een leerling en laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft geleerd en gegroeid. De vakken rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen worden twee keer per jaar op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten worden geanalyseerd en besproken met de leerkracht en de intern begeleider tijdens groepsbesprekingen. Naar aanleiding van deze analyses en gesprekken worden acties uitgezet op leerling- en groepsniveau.

Voor de kleuters in groep 0/1/2 gebruiken we het Digikeuzebord. Hierin worden de keuzes van de kinderen voor verschillende hoeken en activiteiten bijgehouden. Tussentijds worden observaties op de leerlijnen ingevoerd, zodat zichtbaar wordt hoe de ontwikkeling van de kinderen verloopt.

De tussentijdse resultaten worden besproken tijdens de tienminutengesprekken en zijn ook zichtbaar in de rapporten.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

**Wat is de doorstroomtoets?**
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Referentieniveaus**
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

**Wat zijn referentieniveaus?**
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

**Wat zijn signaleringswaarden?**
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Gemiddelde van drie jaar resultaten**
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

| School | %1F behaald (over drie schooljaren) | |
|---|---|---|
| Prins Hendrik Daltonschool i.o. | | 99,0% |
| | | 95,3% |

**Legenda %1F behaald**

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

| School | %1S/2F behaald (over drie schooljaren) | |
|---|---|---|
| Prins Hendrik Daltonschool i.o. | | 56,9% |
| | | 52,8% |

**Legenda %1S2F behaald**

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (43,5%)
- Vergelijkbare scholen

# 5.3 Schooladviezen

**Voorbereiding op het voortgezet onderwijs**

Welke vervolgschool voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Op de Prins Hendrikschool proberen we met onderwijs op maat het maximale uit ieder kind te halen, zodat uw kind in het meest geschikte voortgezet onderwijs goed kan meekomen.

De specifieke voorbereiding vindt plaats in groep 8. De leerkracht geeft informatie over de verschillende scholen en mogelijkheden. Leerlingen kunnen enkele scholen bezoeken en ouders worden uitgenodigd voor een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Aan het eind van groep 7 krijgt uw kind een voorlopig schooladvies. Veel middelbare scholen houden in het begin van het kalenderjaar open dagen of avonden die u samen met uw kind kunt bezoeken. In maart schrijft u uw kind in bij de gekozen school.

**Belangrijke punten bij de schoolkeuze**

- **Advies van de school:** Het advies van de groepsleerkracht is belangrijk. Hierbij spelen niet alleen leerprestaties mee, maar ook de interesse, motivatie, inzet en behoeften van het kind.
- **Doorstroomtoets:** De doorstroomtoets van Cito meet aan het eind van groep 8 de vaardigheden in lezen, taalverzorging en rekenen. De toets wordt over twee ochtenden afgenomen, met elk maximaal twee uur. Voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften kan in overleg meer tijd worden gegeven. De uitslag geeft inzicht in het referentieniveau van uw kind en helpt bij het schooladvies. De resultaten ontvangt u schriftelijk.

**Uitstroom van onze leerlingen**

Het vervolgonderwijs van onze leerlingen varieert per jaar, afhankelijk van de mogelijkheden van de groep 8-leerlingen. Ons doel is dat ieder kind het beste passende onderwijs krijgt. Veel leerlingen gaan in Lochem naar het Staring College, anderen naar scholen in Borculo, Holten, Zutphen of Warnsveld.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|---|---|
| vmbo-k | 2,9% |
| vmbo-k / -(g)t | 23,5% |
| vmbo-(g)t | 8,8% |
| vmbo-(g)t / havo | 26,5% |
| havo | 5,9% |
| havo / vwo | 5,9% |
| vwo | 26,5% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

**Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen en veiligheid

Respect

Zelfstandigheid

Wij zien elk kind als uniek, sociaal en autonoom. Kinderen ontwikkelen zich vanuit vertrouwen, respect en veiligheid tot zelfstandig denkende en handelende mensen. Die zelfstandigheid bestaat binnen een sociale context: we leven samen met elkaar en leren waarden niet alleen voor onszelf, maar ook in relatie tot anderen te respecteren.

Samen spelen en samenwerken is een belangrijk doel van ons onderwijs. Kinderen leren op te komen voor zichzelf, maar ook rekening te houden met de ander. Leren omgaan met verschillen en elkaar behandelen zoals je zelf behandeld wilt worden, zijn belangrijke leefregels die steeds terugkomen in ons onderwijs.

### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Met het team hebben we samen de kernwaarden van onze school bepaald. We vinden het belangrijk dat kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag en begrijpen wat hun gedrag bij anderen oproept. Daarom werken we met de Kanjertraining, waarin kinderen positief leren denken over zichzelf en anderen en handvatten krijgen voor sociale situaties. Dit draagt bij aan hun welbevinden en helpt hen zich veilig en gesteund te voelen.

Aan het begin van het schooljaar starten we met de Gouden Weken, waarin groepsvorming centraal staat. Daarna volgen de wekelijkse lessen van Kanjertraining. Twee keer per jaar vullen de kinderen de Kanvas-leerlinglijsten in, zodat we inzicht krijgen in het sociale welzijn van de groep. Waar nodig worden acties ingezet, zoals gesprekken met kinderen en, indien nodig, met ouders.

Door onze kleinschalige opzet en Daltonaanpak kent het team alle leerlingen goed. Bij de start van elk schooljaar voeren we kindgesprekken aan de hand van het HAND-formulier. Tijdens de tienminutengesprekken zijn kinderen vanaf groep 5 zelf aanwezig, zodat ouders en kind samen betrokken zijn bij de voortgang.

# 6 Schooltijden en opvang

**Aanmelding, toelating en verhuizen**

Wanneer u kiest voor de Prins Hendrikschool, hanteren wij de volgende werkwijze:

**Aanmelding en toelating**
Na ontvangst van het aanmeldformulier bekijken wij of wij kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Meestal is dit een formaliteit. Soms zijn er één of meer gesprekken nodig. Uiterlijk binnen 6 weken (de wettelijke termijn) laten wij weten of uw kind wordt ingeschreven.

**Start van kleuters**
In de weken voor de vierde verjaardag mag uw kind een aantal dagdelen komen wennen. Zo maakt het alvast kennis met de leerkracht, de klasgenootjes en het lokaal. U brengt uw kind, blijft eventueel even in de klas en gaat daarna weer. Om rustig te starten, komt een kleuter de eerste weken vaak alleen in de ochtend. In overleg met de leerkracht wordt dit daarna uitgebreid naar hele dagen.

**Kinderen van een andere school**
Leerlingen die van een andere basisschool komen, kunnen op elk gewenst moment instromen.

**Verhuizen en onderwijskundig rapport**
Wanneer een gezin verhuist en een kind wordt uitgeschreven, ontvangen wij graag de naam en het adres van de nieuwe school. De groepsleerkracht stelt een onderwijskundig rapport samen met gegevens over het kind. Dit rapport wordt naar de nieuwe school gestuurd of, indien gewenst, meegegeven aan de ouders. Ouders hebben altijd inzage in dit document.

## 6.1 Schooltijden

| | Ochtend | | Middag | |
|---|---|---|---|---|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:30 - | - 14:30 | - |
| Dinsdag | - | 08:30 - | - 14:30 | - |
| Woensdag | - | 08:30 - | - 12:30 | - |
| Donderdag | - | 08:30 - | - 14:30 | - |
| Vrijdag | - | 08:30 - | - 14:30 | - |

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: De lln van gr. 1 t/m 4 zijn vanaf 12.00u vrij

## 6.2 Opvang

**Voorschoolse opvang**
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Avonturijn en Konijn en Ko, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Tussenschoolse opvang**
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

**Naschoolse opvang**
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Avonturijn, Konijn en Ko en Dreamzzz kinderopvang, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

**Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Tijdens de schoolvakantie bieden de genoemde Kinderopvangorganisaties (zie BSO) extra opvang aan.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie | Van | Tot en met |
|---|---|---|
| Herfstvakantie | 17 oktober 2026 | 25 oktober 2026 |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| Zomervakantie | 17 juli 2027 | 29 augustus 2027 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|---|---|---|
| school | maandag t/m vrijdag | 8.30 - 17 uur |